



**Αναθέτουσα Αρχή:**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**  
Σ.Βενιζέλου 114 - ΤΚ 16342  
Τηλ. 210 9970000  
210 9970123-126

**Χρηματοδότηση:**

Γ' ΚΠΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΚΟΙΝΩΝΙΑ  
ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ηλιούπολη, 11-12-2007  
Αριθμ.Πρωτ.: 52057

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ και το ΠΔ 60/2007

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**  
**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΨΕΩΣ**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ.**

**«ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**  
**(GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ»**

**Διάρκεια του Έργου: 5 μήνες**  
**Προϋπολογισμός: 672.268,91 ευρώ (πλέον ΦΠΑ )**  
**(συνολικά: 800.000,00 ευρώ)**

**Μέτρο: 2.4**  
**Κατηγορία πράξης : 2.2**

**Το έργο συγχρηματοδοτείται από:**  
**Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 80%**  
**και από Εθνικούς πόρους κατά 20%**

**Η παρούσα διακήρυξη δημοσιεύεται στην ΕΕΕΚ και στον εγχώριο τύπο.**

<b>Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση:</b>	Στην Επίσημη Εφημερίδα των ΕΚ (ΕΕΕΚ): 12-12-2007	Στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων: 14-12-2007
<b>Ημερομηνίας Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο:</b>	14-12-2007	
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:</b>	Παρασκευή 08/02/2008, ώρα Ελλάδος: 13:00 μμ	
<b>Τόπος υποβολής προσφορών:</b>	Δημαρχείο Ηλιούπολης	
<b>Αποσφράγιση προσφορών:</b>	Παρασκευή 08/02/2008, ώρα Ελλάδος: 13:00 μμ	
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b>	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ Σ.Βενιζέλου 114 - ΤΚ 16342 Τηλ. 210 9970000 / 210 9970123-126	
<b>Παραλαβή προκήρυξης:</b>	Δημαρχείο Ηλιούπολης	
<b>Είδος σύμβασης:</b>	Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας 07 : Υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες	
<b>Ταξινόμηση κατά CPV:</b>	Ταξινόμηση κατά CPV 72.00.00.00 «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».	
<b>Κριτήριο επιλογής Αναδόχου:</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά	
<b>Προϋπολογισμός έργου:</b>	<p style="text-align: right;"><b>672.268,91 €</b></p> πλέον ΦΠΑ 19% <b>127.731,09 €</b> Συνολικά: <b>800.000,00 €</b>	
<b>Χρηματοδότηση:</b>	<b>80%</b> από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. <b>20%</b> Εθνικοί πόροι.	



**Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής  
ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

## **Α Π Ο Φ Α Σ Η**

Έχοντας υπόψη:

- 1 Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
- 2 Την Απόφαση Ε(2000)3405/ 28-11-2000 της Ε.Ε. σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αρθ. 1 στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση Ε (2004) 2414/ 03-12-2004 της ΕΕ.
- 3 Την Απόφαση C(2001)551/14-3-2001 της Ε.Ε. για την έγκριση του ΕΠ «ΚτΠ» το οποίο εντάσσεται στο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθμ. 1 στην Ελλάδα (2000/GR/16/1/PO/023), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. Ε (2004)5868/ 29-12-2004 απόφαση της Ε.Ε.
- 4 Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
- 5 Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 16.3.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
- 6 Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ Α' 42 / 23.2.2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
- 7 Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19 / 1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα

και ρυθμίσεις των συναφών θεμάτων».

- 8 Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ΕΚΠΟΤΑ Αριθ.11389 (Διορθ. Σφαλμ. ΦΕΚ Β'550/1993).
- 9 Τις διατάξεις των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
- 10 Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/2-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω ισχύουν αναπροσαρμοσμένες στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
- 11 Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου».
- 12 Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
- 13 Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
- 14 Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

### Αποφασίζουμε

1. Προκηρύσσουμε ανοικτό διεθνή διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή Αναδόχου για το έργο: «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», με κριτήριο επιλογής τη συμφερότερη προσφορά. Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 672.268,91 ευρώ, πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικά 800.000,00 ευρώ. Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε **5 (πέντε)** μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι του διαγωνισμού περιγράφονται αναλυτικά στα συνημμένα τα οποία είναι αναπόσπαστα μέρη της παρούσας.
3. Ο διαγωνισμός διενεργείται ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού (βλέπε κατωτέρω υπό 6), ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον - πενήντα δύο ημερών (52) - από την ημέρα αποστολής της περίληψης της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής δηλαδή στις (08/02/2008) και ώρα 13:00 μμ. Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται αλλά επιστρέφονται.
4. Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αναλυτικό Τεύχος Προκήρυξης.
6. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από πενταμελή Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα οριστεί με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής.

7. Τα έξοδα δημοσιεύσεως στην μεν Ε.Ε. βαρύνουν την Ε.Ε, στο δε ελληνικό τύπο (οικονομικό και πολιτικό) την Αναθέτουσα Αρχή.
8. Η δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του έργου «ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ», από τον προϋπολογισμό του Δήμου του οικονομικού έτους 2008, και χρηματοδοτείται στα πλαίσια του Γ' ΚΠΣ, Επιχ.Πρόγραμμα "Κοινωνία της πληροφορίας", Μέτρο 2.4 με κωδικό Ο.Π.Σ.: 120008.
9. Αντίγραφα της παρούσας, δίδονται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμος Ηλιούπολης, Σ.Βενιζέλου 114 Τ.Κ. 16342, 2ος όροφος, (τηλ: 210 9970126, τηλεομοιοτυπία: 210 9923340) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.
10. Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Οι παραλαμβάνοντες την προκήρυξη, θα πρέπει να προσκομίσουν πλήρη στοιχεία του ενδιαφερομένου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, αριθμός τηλεομοιοτυπικής συσκευής (fax), ηλεκτρονική διεύθυνση(e-mail)).
11. Η προκήρυξη διατίθεται επίσης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ilioupoli.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα ΕΥΔ ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας», <http://www.infosoc.gr>.
12. Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα προκήρυξη δίνονται από τον Δήμο Ηλιούπολης, Κα Πλακιώτη Πηνελόπη, Τηλ.210-9970009
13. Οι ερωτήσεις των ενδιαφερομένων συνοδευόμενες από όλες τις απαντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.ilioupoli.gr>) καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού.

## **Η ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**Κοινοποίηση**

Όπως πίνακας Διανομής  
(Επιμελητήρια και ΕΟΜΜΕΧ)

**Εσωτερική Διανομή:**

(οργανωτικές μονάδες της ΑΑ)

## Πίνακας Περιεχομένων.

<b>Α Π Ο Φ Α Σ Η</b>	<b>3</b>
<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.</b>	<b>7</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>10</b>
<b>1. ΓΕΝΙΚΑ</b>	<b>11</b>
1.1 Στοιχεία του Φορέα	11
<b>2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>12</b>
2.1. Γενικά	12
2.2. Στόχος του Έργου	12
2.3. Συντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	13
2.4. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου	14
<b>3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>21</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>22</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. 23</b>	
<b>1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>23</b>
1.1 Δικαίωμα συμμετοχής	23
1.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων	24
1.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	25
<b>2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b>	<b>31</b>
2.1 Σύνταξη Προσφορών - Διευκρινίσεις	31
2.2 Προθεσμία και Τόπος Υποβολής.	32
2.3 Ισχύς Προσφορών	32
2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα	33
2.5 Εγγυήσεις	33
2.6 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	33
2.7 Περιεχόμενα Προσφορών	35
<b>3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>35</b>
3.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών - Αξιολογήσης	35
3.2 Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών	35
3.3 Απορριψη προσφορων	38
<b>4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ</b>	<b>39</b>
<b>5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ</b>	<b>39</b>
<b>6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>40</b>
6.1 Συμβατικές Εγγυήσεις	40
6.2 Όροι Πληρωμής	41

6.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	42
6.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου	43
6.5 Υπεργολαβίες του Αναδόχου	45
6.6 Εμπιστευτικότητα	45
6.7 Πνευματικά Δικαιώματα	45
6.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	46
<b>7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>47</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ</b>	<b>49</b>
<b>1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>49</b>
<b>2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>51</b>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>52</b>
<b>1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>52</b>
1.1 Ελέγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής	52
1.2 Ελέγχος Πληρωσης Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής	52
<b>2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>52</b>
<b>3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>53</b>
<b>4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</b>	<b>53</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>	<b>55</b>
<b>1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>56</b>
<b>2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>57</b>
<b>3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</b>	<b>58</b>
<b>4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>59</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>60</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>67</b>
<b>I .ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Η/Υ) - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>68</b>
I.1. Τρεις (3) Η/Υ Server ΓΣΠ	68
I.2. Δέκα (10) Η/Υ Σταθμοί εργασίας ΓΣΠ	68
I.3. Ένας (1) Εκτυπωτής μεγάλων διαστάσεων (Plotter A0)	69
I.4. Ένας (1) Εκτυπωτής A3 LASER	70
I.5. Πέντε (5) Εκτυπωτές A4 LASER	70
I.6. Ένας (1) Σαρωτής μεγάλων διαστάσεων (Scanner A0)	70
I.7. ΔΕΚΤΗΣ GPS L1+L2	71
I.8. Πέντε (5) GPS χειρός	75
I.9. Πέντε(5) GPS Χειρός	75
I.10. Δύο(2) φορητοί υπολογιστές,	76
I.11. ΣΑΡΑΝΤΑ (40) Τερματικές συσκευές Fleet Management	77
I.12. Δέκα(10) Φορητές Συσκευές TETRA	78
I.13. Δύο(2) επιτραπέζιοι Πομποδέκτες TETRA	79



<b>II. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (SYSTEM S/W)</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.</b>	<b>80</b>
II.1. Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών.		80
II.2. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ WEB-GIS Server		81
II.3. Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών		83
II.4. Λογισμικό Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Αποκομιδής Απορριμάτων		87
II.5. Δέκα(10) Λογισμικά Πεδίου GPS		87
II.6. Ένα Λογισμικό Γραφείου Επίλυσης Δεδομένων GPS.		88
II.7. Ένα Λογισμικό ΓΣΠ Ομοιογενοποίησης Δεδομένων.		89
II.8. Ένα Λογισμικό ΓΣΠ Ανάλυσης Δικτύων.		89
<b>III. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.</b>		<b>90</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		<b>91</b>
<b>Εξοπλισμός</b>		<b>92</b>
<b>Λογισμικά Γ.Σ.Π.</b>		<b>93</b>
<b>Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς</b>		<b>93</b>

**ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

## **1. ΓΕΝΙΚΑ**

### **1.1 Στοιχεία του Φορέα**

#### **ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

Σ.Βενιζέλου 114 - ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ - ΤΚ 16342

Πληροφορίες: Κα ΠΛΑΚΙΩΤΗ Πηνελόπη

Τηλ. (+30) 210 99 70 009

(+30) 210 99 70 126

Fax (+30) 210 99 23 340

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.1. Γενικά

Το παρόν έργο εντάσσεται στο Μέτρο 2.4 «Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα και καινοτόμες ενέργειες» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» και ειδικότερα στην Κατηγορία 2 – Δράσεις Δημιουργίας και Υποστήριξης γεωγραφικών και πληροφοριακών συστημάτων.

Στόχος του μέτρου είναι η "Εξυπηρέτηση του Πολίτη και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής" και αφορά στην βελτίωση της ποιότητας της καθημερινής ζωής του πολίτη μέσα από παρεμβάσεις σε μια σειρά από κρίσιμους τομείς όπως η Δημόσια Διοίκηση (διοικητικός εκσυγχρονισμός κεντρικής και περιφερειακής ΔΔ), ανάπτυξη εθνικών πληροφοριακών δικτύων και ανάπτυξη τραπεζών πληροφοριών.

Το μέτρο 2.4 αποβλέπει στην

- διαμόρφωση μίας κοινωνίας της πληροφορίας
- ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων σε κεντρικό και σε περιφερειακό επίπεδο καθώς και στη δημιουργία και υποστήριξη γεωγραφικών και χαρτογραφικών πληροφοριακών συστημάτων
- δημιουργία υποδομών που έχουν στόχο την ορθολογική και βιώσιμη ανάπτυξη σε συνδυασμό με την προστασία του περιβάλλοντος
- ελεύθερη πρόσβαση του κοινού στις περιβαλλοντικές πληροφορίες
- αύξηση της απασχόλησης με την δημιουργία 'ψηφιακού' περιβάλλοντος και προϊόντων προστιθέμενης αξίας βασισμένων σε τεχνολογίες αιχμής

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η δημιουργία ενός Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος του Δήμου Ηλιούπολης.

Το ανωτέρω σύστημα θα αποτελέσει την υποδομή για την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και μελλοντικών εφαρμογών που θα καλύψουν ειδικές ανάγκες του Δήμου.

Σκοπός της προκήρυξης του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού είναι η πρόσκληση του μεγαλύτερου δυνατού ενδιαφέροντος από τους οικονομικούς φορείς. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αντιμετωπίζει τους οικονομικούς φορείς ισότιμα στη βάση των θεμελιωδών αρχών της αποφυγής νόθευσης του ανταγωνισμού και της απαγόρευσης διακριτικής μεταχείρισης, και χρησιμοποιώντας αντικειμενικά κριτήρια. Οφείλει επίσης να εκδίδει τεκμηριωμένες, σαφείς και πλήρως αιτιολογημένες αποφάσεις, όπου αυτό προβλέπεται βάσει της προκήρυξης. Οι αρχές της χρηστής διοίκησης εφαρμόζονται κατ' εξοχήν στο νευραλγικό τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

### 2.2. Στόχος του Έργου

Στόχος του έργου αποτελεί η συλλογή, οργάνωση και δημιουργία χωρικών δεδομένων σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών που:

- θα καλύπτει και θα υποστηρίζει τις λειτουργικές ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου και θα συμβάλλει στην βελτιστοποίηση της αποτελεσματικότητας τους,
- θα υποκαθιστά απαξιωμένες τεχνολογικά διαδικασίες που ακολουθούνται στην σημερινή καθημερινή λειτουργία
- θα συμβάλει στην ανάπτυξη νέων έργων καθώς και την παροχή νέων υπηρεσιών, που σήμερα είναι αδύνατον να υλοποιηθούν, λόγω έλλειψης των αναγκαίων τεχνολογικών εργαλείων & εφαρμογών

- θα επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων του Δήμου από τους Φορείς του Νομού και την Δημόσια Διοίκηση γενικά, κατά τον σχεδιασμό και χρονοπρογραμματισμό του έργου τους, για τον καλύτερο συντονισμό, την αποφυγή επικαλύψεων και την επίτευξη οικονομιών κλίμακας
- θα παρέχει πρωτόγνωρες ψηφιακές, διαδικτυακές (Internet) υπηρεσίες πληροφόρησης προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και τους υποψηφίους επενδυτές, σε θέματα που σχετίζονται με την Χωροταξία – Πολεοδομία, τις Τεχνικές & Κοινωνικές υποδομές
- θα συμβάλει στη χρονική ελαχιστοποίηση διοικητικών διαδικασιών (ποιοτική βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών), την εξοικονόμηση ανθρώπινων & οικονομικών πόρων.
- θα αναβαθμίσει την εμπιστοσύνη των πολιτών στον θεσμό της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

### 2.3. Συντομη Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Σημαντικό αναπτυξιακό κριτήριο για μια κοινωνία σε ένα συνεχώς διεθνοποιούμενο περιβάλλον, αποτελούν οι πληροφορίες και τα δίκτυα διαχείρισής τους. Τα πληροφοριακά διαχειριστικά συστήματα καθώς και οι γεωγραφικές – χωρικές υποδομές (geographic or geospatial information infrastructures) γνωρίζουν διεθνώς ραγδαία ανάπτυξη. Αναφέρονται σε διάφορα επίπεδα επικοινωνίας και διοίκησης και στοχεύουν στη διαμόρφωση και ολοκλήρωση μιας κοινωνίας της πληροφορίας για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη.

Το προτεινόμενο έργο αφορά την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου γεωγραφικού πληροφοριακού συστήματος για την προβολή, διαχείριση και προστασία ανάλογης πληροφορίας στο Δήμο Ηλιούπολης.

Στόχος είναι η όσο το δυνατόν πληρέστερη απεικόνιση των γεωγραφικών – και όχι μόνο – πληροφοριών της συγκεκριμένης περιοχής, καθώς και η βελτίωση των υπηρεσιών προστασίας και διαχείρισης από το Δήμο σε συνεργασία με δημόσιους φορείς, όπως όμοροι δήμοι της περιοχής, η Πυροσβεστική, η Αστυνομία, κλπ.

Επίσης, το προτεινόμενο σύστημα θα ενισχύσει την ενημέρωση των πολιτών και την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος.

Κατά την υλοποίηση του έργου προβλέπεται:

- 1) συλλογή και αξιολόγηση των δεδομένων που θα ενσωματωθούν στο σύστημα,
- 2) ενημέρωση, επικαιροποίηση των υπάρχοντων υποβάθρων
- 3) επεξεργασία, ψηφιοποίηση και ομογενοποίηση των δεδομένων,
- 4) προμήθεια εξοπλισμού και ολοκλήρωσή των δεδομένων σε ενιαίο περιβάλλον ΣΓΠ,
- 5) η ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης τεχνικών και κοινωνικών υποδομών: δικτύων (ύδρευσης, αποχέτευσης, ηλεκτροφωτισμού, οδικού δικτύου, κλπ) δημοτικών & δημόσιων κτιρίων, χώρων εκπαίδευσης & άθλησης, των μονάδων πρόνοιας – περίθαλψης, για την εξυπηρέτηση αναγκών σχεδιασμού και παρακολούθησης και διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας και κατάλληλης συντήρησης, αλλά και οργανωμένης παρέμβασης
- 6) η ανάπτυξη εφαρμογών διαχείρισης χωροταξικών - πολεοδομικών δεδομένων (Γ.Π.Σ., ΠΜ, Ρυμοτομικού Σχεδίου, πράξεων αναλογισμού, κλπ), Δημοτικού κτηματολογίου, αδειοδοτήσεων, με στόχο την καθολική και συστηματική εφαρμογή των πολεοδομικών ρυθμίσεων, την προστασία του δομημένου και φυσικού περιβάλλοντος, την παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών σε ειδικές ομάδες χρηστών (μηχανικοί, νομικοί, κλπ) και την έκδοση πολεοδομικού ενδιαφέροντος πληροφοριών στο διαδίκτυο
- 7) ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης χώρων πρασίνου

## 8) ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης στόλου οχημάτων

Το έργο θα ολοκληρωθεί σε ΕΞΙ (6) φάσεις:

ΦΑΣΗ Α: Σχεδιασμός και ανάπτυξη ειδικών εφαρμογών διαχείρισης χωρικών δεδομένων και δημιουργίας νέων πληροφοριών σε περιβάλλον ΓΣΠ.

ΦΑΣΗ Β: Συλλογή και επικαιροποίηση χωρικών δεδομένων – υποβάθρων,

ΦΑΣΗ Γ: Προμήθεια και εγκατάσταση υλικού και λογισμικού εξοπλισμού που θα υποστηρίξει εργασίες, συλλογής, επεξεργασίας, οργάνωσης, δημιουργίας και διαχείρισης χωρικών δεδομένων σε ενιαίο περιβάλλον ΓΣΠ και διάθεση χωρικών πληροφοριών στο διαδίκτυο,

ΦΑΣΗ Δ: Εκπαίδευση χρηστών,

ΦΑΣΗ Ε: Πιλοτική Λειτουργία και

ΦΑΣΗ ΣΤ: Ενέργειες διάδοσης και προβολής.

## 2.4. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου

### Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου

Σκοπός του προτεινόμενου έργου είναι η δημιουργία ενός Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος από το Δήμο Ηλιούπολης. Το ανωτέρω σύστημα θα αποτελέσει την υποδομή για την εγκατάσταση και τη λειτουργία των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και μελλοντικών εφαρμογών που θα καλύψουν ειδικές ανάγκες του Δήμου. Ο Δήμος Ηλιούπολης δεν διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για την υλοποίηση ενός τέτοιου συστήματος. Δεν έχει επίσης ψηφιακά υπόβαθρα και εφαρμογές.

Με την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου θα αναβαθμισθούν οι υπηρεσίες προς τους πολίτες του Δήμου αφού το Σύστημα που θα πραγματοποιηθεί θα παρέχει:

- Στο Δ.Σ. και τις Αρμόδιες Υπηρεσίες (Τεχνικές Υπηρεσίες, Υπηρεσίες Διαχείρισης Δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, κ.λ.π.):

Υποστήριξη διαδικασιών λήψης τεκμηριωμένων αποφάσεων του Δ.Σ.

Υποστήριξη διαδικασιών σχεδιασμού - κατασκευής - συντήρησης έργων και σχεδιασμού - εφαρμογής πολεοδομικών ρυθμίσεων.

Συστηματική και αποτελεσματική διαχείριση των αιτημάτων των πολιτών και των επιχειρήσεων για αδειοδότηση - εξυπηρέτηση

- Στον πολίτη και τις επιχειρήσεις την δυνατότητα απρόσκοπτης και επιλεκτικής πρόσβασης σε αντικειμενική, ενημερωμένη και τεκμηριωμένη πληροφόρηση από το διαδίκτυο, που αφορά τις ισχύουσες και προγραμματιζόμενες πολεοδομικές ρυθμίσεις (πολεοδομικοί περιορισμοί, επιτρεπόμενες χρήσεις κλπ.), τις τεχνικές και κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου κλπ.
- Στον επισκέπτη και τον δημότη άμεση πληροφόρηση για τα σημεία ενδιαφέροντος της πόλης, καθώς και αμφίδρομη επικοινωνία για την ενημέρωση του Δήμου για τα θέματα ενδιαφέροντός του.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται σε 800.000,00 € με Φ.Π.Α. 19% και θα περιλαμβάνει:

- Προμήθεια λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS) για: διαχείριση, επεξεργασία και αποθήκευση χωρικών και περιγραφικών δεδομένων, διάθεση δεδομένων στο Διαδίκτυο
- Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την εγκατάσταση των προτεινόμενων εφαρμογών
- Ανάπτυξη ή/και προμήθεια εφαρμογών

- Απόκτηση ψηφιακών υποβάθρων κλίμακας κατάλληλης για τις εφαρμογές που πρόκειται να αναπτυχθούν ( πχ 1:5.000 ή καλύτερη). Θα καλύπτεται πλήρως η γεωγραφική έκταση του Δήμου. Τα ψηφιακά υπόβαθρα που θα κριθούν κατάλληλα για τις προτεινόμενες εφαρμογές, θα προέρχονται από τον ίδιο το δήμο, είτε σε ψηφιακή είτε σε αναλογική μορφή, ή θα αποκτηθούν από την αγορά. Η επικαιροποίηση – συμπλήρωση υπαρχόντων ψηφιακών χαρτογραφικών υποβάθρων η οποία είναι απαραίτητη για την παραγωγική λειτουργία των προτεινόμενων εφαρμογών θα περιλαμβάνεται στο έργο.

Ολόκληρο το έργο θα υλοποιηθεί σε **5 μήνες** και για τον καλύτερο συντονισμό του μπορεί να αναλυθεί σε Ενότητες Εργασίας (Ε.Ε.) ως εξής:

### **ΦΑΣΗ Α: Σχεδιασμός και ανάπτυξη ειδικών εφαρμογών διαχείρισης χωρικών δεδομένων και δημιουργίας νέων πληροφοριών σε περιβάλλον ΓΣΠ**

#### Ε.Ε. 1 - Μελέτη Εφαρμογής/Ανάλυσης απαιτήσεων

Κατά τη διάρκεια της παρούσας Ενότητας Εργασίας θα καθοριστούν και θα καταγραφούν οι απαιτήσεις και ανάγκες του Δήμου, θα πραγματοποιηθεί συλλογή και καταγραφή όλων των απαραίτητων στοιχείων μέσω έρευνας στις αρμόδιες κατά περίπτωση Υπηρεσίες και μετά από συνεννόηση με το Δήμο, θα διαμορφωθούν οι τελικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος και θα γίνει ακριβής προσδιορισμός της αρχιτεκτονικής του συστήματος και η διαμόρφωση οντολογίας για κάθε διαφορετικό επίπεδο των ψηφιακών υποβάθρων που θα υπάρχουν στο σύστημα.

#### Ε.Ε. 2 – Ανάπτυξη – παραμετροποίηση εφαρμογών

Περιλαμβάνει την ανάπτυξη και παραμετροποίηση των κατάλληλων εφαρμογών, που στηρίζονται στο λογισμικό GIS - WEB GIS, ώστε να είναι δυνατή η ελεγχόμενη, ανάλογα με το επίπεδο του χρήστη, εισαγωγή, διαχείριση, θεματική απεικόνιση και άντληση των γεωγραφικών πληροφοριών είτε από τις υπηρεσίες του Δήμου είτε με την προβολή τους στο διαδίκτυο.

### **Εφαρμογές**

#### **2.4.1. Διαχείριση πολεοδομικών/χωροταξικών δεδομένων**

Τα πολεοδομικά/χωροταξικά δεδομένα που θα εισαχθούν στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών θα είναι γεωγραφικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα νομοθετικά κείμενα (Νόμοι – Προεδρικά Διατάγματα – Αποφάσεις Νομαρχών κλπ) καθώς και τα ίδια τα κείμενα, με όριο γεωγραφικά αναφοράς τα όρια του Δήμου και αφορούν:

- Το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο του Δήμου, τις περιοχές επεκτάσεων του σχεδίου, τις πολεοδομικές ενότητες – συνοικίες του Δήμου, τις ζώνες πολεοδομικών μηχανισμών, παραγωγικές ζώνες – πάρκα κ.λ.π.
- Οικοδομικά Τετράγωνα, χρήσεις γης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο
- Τους συντελεστές δόμησης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο
- Τις αντικειμενικές αξίες ακινήτων

- Τα δημοτικά και δημόσια ακίνητα: Τα δημοτικά και δημόσια ακίνητα θα μετρηθούν με την βοήθεια του εξοπλισμού που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη και θα αποτυπωθούν στον ψηφιακό χάρτη. Ταυτόχρονα θα δημιουργηθεί βάση δεδομένων που θα περιέχει όλα τα απαραίτητα ποσοτικά χαρακτηριστικά (πχ, συντεταγμένες κορυφών, μήκη πλευρών, εμβαδόν, κλπ)
- Τη διαβάθμιση του οδικού δικτύου
- Τη διευθυνοδοσία ανά οικοδομικό τετράγωνο: Καταγραφή και αποτύπωση της αρίθμησης των οδών μεταξύ των κορυφών των οικοδομικών τετραγώνων.
- Τον έλεγχο και παρακολούθηση των αδειοδοτήσεων: Καταχώρηση των αδειών και βεβαιώσεων τις οποίες χορηγούν οι υπηρεσίες του Δήμου (πχ. άδειες κοπής δένδρων, άδειες εργασιών σε πεζοδρόμια, άδειες λειτουργίας καταστημάτων, υψόμετρα οδών κλπ) με δυνατότητα αναζήτησης και εντοπισμού τους στον ψηφιακό χάρτη.

#### **2.4.2. Διαχείριση δικτύων**

Η γεωγραφική απεικόνιση και διαχείριση των υποδομών παρέχουν τη δυνατότητα στις υπηρεσίες του Δήμου της παρακολούθησης και εξασφάλισης της καλής λειτουργίας των δικτύων (τεχνικές υποδομές)

Τα δίκτυα αφορούν:

- Δίκτυα ύδρευσης – αποχέτευσης: Θα δημιουργηθεί βάση δεδομένων στην οποία θα καταχωρηθεί το έντυπο αρχείο του Δήμου, μετά από σάρωση των υπαρχουσών πινακίδων. Οι πινακίδες θα συσχετισθούν με το προτεινόμενο υπόβαθρο του ψηφιακού χάρτη ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός, η ανάκληση τους και η άντληση των περιλαμβανόμενων σε αυτές πληροφοριών.
- Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού: Αποτύπωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού και παρακολούθηση των εργασιών της συντήρησης του.
- Ζώνες αποκομιδής απορριμμάτων
- Δρομολόγια απορριμματοφόρων οχημάτων του Δήμου
- Χώροι στάθμευσης οχημάτων
- Δίκτυο διαδρομών αστικών συγκοινωνιών

#### **2.4.3. Διαχείριση κοινωνικών υποδομών**

Σκοπός της εφαρμογής είναι η εισαγωγή, απεικόνιση και ανάκτηση των δεδομένων σχετικών με την περιγραφή της κατάστασης και την δημιουργία μητρώου τεχνικής συντήρησης σε:

- Δημοτικά και δημόσια κτίρια
- Σχολικά συγκροτήματα:
- Χώρους άθλησης
- Μονάδες πρόνοιας – περίθαλψης
- Ελεύθερους χώρους, χώρους ψυχαγωγίας, κοινόχρηστους χώρους

#### **2.4.4. Διαχείριση πρασίνου**

Δημιουργία βάσης δεδομένων με στόχο την καταγραφή και παρακολούθηση των πάρκων, αλσών, ελεύθερων χώρων, νησίδων, χώρων ψυχαγωγίας, πλατειών, και λοιπων κοινόχρηστων χώρων του Δήμου με δεδομένα :



- Θέση, σχήμα και εμβαδόν χώρου
- Μητρώο προγραμματισμού και παρακολούθησης εργασιών συντήρησης του χώρου

#### **2.4.5. Διαχείριση στόλου οχημάτων αποκομιδής απορριμμάτων**

Για την παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο των οχημάτων αποκομιδής απορριμμάτων, τα οχήματα θα εφοδιαστούν με δέκτες GPS/GPRS, και μέσω της εφαρμογής θα υπάρχει η δυνατότητα:

- εμφάνισης όλων των τελευταίων θέσεων των οχημάτων στον χάρτη, με χρήση συμβόλων επιλεγμένα από τον χρήστη, με τη σύνδεση με τον εξυπηρετητή
- τήρησης βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των οδηγών και των οχημάτων
- τήρησης βάσης δεδομένων με σημεία ενδιαφέροντος χρήστη και θα πρέπει να παρέχει έναν εύχρηστο μηχανισμό προσθήκης και αφαίρεσής τους.
- εντοπισμού σημείων ενδιαφέροντος, όπως πχ οι θέσεις των κάδων απορριμμάτων, τα οποία υποδεικνύει ο χρήστης. Επίσης, θα πρέπει να εντοπίζει συγκεκριμένο αριθμό οδού που επιλέγει ο χρήστης
- αναλυτικής αναφοράς κίνησης για τις στάσεις ή στάθμευσεις συγκεκριμένου/ων οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα
- συνοπτικής αναφοράς κίνησης συγκεκριμένου/ων οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα (1 ημέρα, 2 ημέρες, 1 μήνας)
- αναφοράς επισκεψιμότητας σε σημείο ενδιαφέροντος οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα
- αναφοράς διέλευσης από σημείο ενδιαφέροντος οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα
- αναφοράς συμβάντων οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα
- αναφοράς υπέρβασης ορίου ταχύτητας (ρυθμιζόμενο από το χρήστη) οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα

Οι εφαρμογές θα απευθύνονται σε ένα σύνολο χρηστών τόσο εσωτερικών, που είναι υπάλληλοι του Δήμου, σε επίπεδο απλών χρηστών ή διαχειριστών του Συστήματος, όσο και εξωτερικών, που μπορεί να είναι οι Δημότες Ηλιούπολης, επιχειρήσεις της περιοχής, Υπηρεσίες Δημόσιας Διοίκησης που συνεργάζονται με τον Δήμο, τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) και λοιποί Ενδιαφερόμενοι / Επισκέπτες Διαδικτυακής Δημοτικής Πύλης. Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα έχουν διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης από τους εν δυνάμει χρήστες, τα οποία θα προσδιοριστούν ανάλογα με τις ομάδες των χρηστών και κάποια δεδομένα θα είναι αποκλειστικά για χρήση εσωτερική των Υπηρεσιών του Δήμου και δεν θα εμφανίζονται στο διαδίκτυο πλήρως. Θα μελετηθούν έτσι ώστε να είναι εύχρηστες από το κατά το δυνατό ευρύτερο κοινό. Οι παρεχόμενες πληροφορίες θα ακολουθήσουν τη λογική της σπουδαιότητάς τους, ώστε να παρουσιαστούν σε διαφορετικές οθόνες και επίπεδα πληροφόρησης στο χρήστη, γεγονός που είναι απολύτως συμβατό με τη λογική του GIS. Οι εφαρμογές θα ξεκινήσουν με δεδομένα από τον Ανάδοχο του έργου και θα ενημερώνονται με δεδομένα από το προσωπικό του Δήμου, το οποίο θα έχει εκπαιδευθεί κατάλληλα.

Η λειτουργία του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών του Δήμου θα είναι αμφίδρομη και διαδραστική, δηλαδή δεν θα παρέχει μόνο πληροφόρηση και δεδομένα προς τους ενδιαφερόμενους μέσω του διαδικτύου πάνω σε ψηφιακά υπόβαθρα του Δήμου, αλλά

και θα δέχεται, αφού οι ίδιοι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποδεικνύουν προβλήματα, ανάγκες – λύσεις κλπ. Δηλαδή οι ενδιαφερόμενοι θα έχουν την δυνατότητα να παρεμβαίνουν από τον υπολογιστή τους προκειμένου να υποδείξουν προβλήματα που αφορούν τις τεχνικές, κοινωνικές, πολιτιστικές και αθλητικές υποδομές του Δήμου (π.χ. βλάβες οδικού δικτύου – Ηλεκτροφωτισμού κλπ) ακόμη και να αποτυπώσουν με πραγματική ακρίβεια στον χώρο διάφορα προβλήματα, τα οποία το σύστημα θα τα επεξεργάζεται και θα τα «οδηγεί» στους αρμόδιους για την αντιμετώπισή τους.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Λακκούβες - χαλασμένοι δρόμοι.
- Προβλήματα ηλεκτροφωτισμού.
- Διαρροές νερού.
- Πτώση δέντρων που εμποδίζουν την κυκλοφορία.
- Φωτιές.
- Απορρίμματα.
- Εγκαταλελειμμένα αυτοκίνητα.
- Φθορές σε δημόσιους χώρους (π.χ. κατεστραμμένη περίφραξη σε παιδικές χαρές).
- Προβλήματα σε σχολεία (π.χ. χαλασμένη θέρμανση).

### **ΦΑΣΗ Β: Συλλογή και Επικαιροποίηση χωρικών δεδομένων – υποβάθρων**

#### Ε.Ε. 3 – Συλλογή και αξιολόγηση δεδομένων που θα ενσωματωθούν στο Σύστημα

Στην ενότητα αυτή, γίνεται η συλλογή των γεωγραφικών δεδομένων που θα εισαχθούν στο σύστημα. Στα δεδομένα συμπεριλαμβάνονται αφενός τα υπόβαθρα, που θα αποτελέσουν τη βασική γεωγραφική βάση και οι βασικές πληροφορίες που αφορούν την τεχνική, κοινωνική, πολιτιστική υποδομή του Δήμου, καθώς και οι πολεοδομικές και χωροταξικές πληροφορίες. Τα δεδομένα αποτελούνται από χαρτογραφική και ποιοτική πληροφορία καθώς και από κείμενα και εικόνες.

Η αξιολόγηση των δεδομένων στόχο έχει την οικονομία του χώρου και του χρόνου, ώστε να μην υπάρχουν περιττές, ανακριβείς και μη αξιόπιστες πληροφορίες.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα δεδομένα που θα συλλεχθούν και θα εισαχθούν στο σύστημα

- Οδικό δίκτυο (διαβαθμισμένο)
- Οικοδομικά Τετράγωνα
- Υδρογραφικό δίκτυο (διαβαθμισμένο)
- Σημεία ενδιαφέροντος
- Τοπωνύμια
- Το Γενικό πολεοδομικό σχέδιο του Δήμου
- Τις πολεοδομικές ενότητες – συνοικίες του Δήμου
- Τις Ζώνες πολεοδομικών μηχανισμών
- Παραγωγικές Ζώνες – Βιοτεχνικά Πάρκα κ.λ.π
- Χρήσεις γης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο
- Τους συντελεστές δόμησης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο.
- Τις αντικειμενικές αξίες ακινήτων
- Προστατευμένες περιοχές
- Αρχαιολογικοί χώροι – Μνημεία
- Διευθυνσιοδότηση ανα κτίριο

- Τα διατηρητέα κτίρια
- Τα δημοτικά & δημόσια κτίρια
- Οι χώροι εκπαίδευσης & άθλησης
- Οι μονάδες πρόνοιας – περιθαλψής

#### Ε.Ε. 4 – Ενημέρωση και επικαιροποίηση των υπαρχόντων υποβάθρων

Μετά την καταγραφή και αξιολόγηση των υπαρχόντων υποβάθρων θα γίνει η ενημέρωση και επικαιροποίησή τους, με τρόπο ώστε η τελική γεωγραφική πληροφορία να έχει την πλέον κατάλληλη για ένα τέτοιο σύστημα κλίμακα, με χρονολογία σύνταξης υποβάθρων που πλησιάζει το χρόνο υλοποίησης του έργου.

#### Ε.Ε. 5 – Επεξεργασία, ψηφιοποίηση και ομογενοποίηση των δεδομένων

Τα δεδομένα που θα συλλεχθούν, θα αξιολογηθούν και θα επικαιροποιηθούν, θα εισαχθούν στο Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, με την οργάνωση που θα προκύψει από τη μελέτη εφαρμογής – ανάλυσης απαιτήσεων. Στην ενότητα αυτή θα ομογενοποιηθούν και εισαχθούν στο σύστημα και όσα ψηφιακά υπόβαθρα υπάρχουν.

**ΦΑΣΗ Γ: Προμήθεια και εγκατάσταση υλικού και λογισμικού εξοπλισμού που θα υποστηρίξει εργασίες, συλλογής, επεξεργασίας, οργάνωσης, δημιουργίας και διαχείρισης χωρικών δεδομένων σε ενιαίο περιβάλλον ΓΣΠ και διάθεση χωρικών πληροφοριών στο διαδίκτυο**

#### Ε.Ε. 6 – Προμήθεια εξοπλισμού

##### **2.4.6. Σύνομη Περιγραφή Εξοπλισμού.**

Περιλαμβάνει την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού ώστε να λειτουργήσει απρόσκοπτα το λογισμικό Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος (GIS). Ο εξοπλισμός θα περιλαμβάνει 3 εξυπηρετητές (server), για την εγκατάσταση, λειτουργία και διαχείριση του λογισμικού GIS, 10 Η/Υ σταθμούς εργασίας, 1 plotter A0, 1 scanner A0, 1 εκτυπωτή Laser A3, 5 εκτυπωτές Laser A4 και 2 φορητούς υπολογιστές. Για την αντιμετώπιση των αναγκών και εφαρμογών πεδίου και την επίτευξη μεγαλύτερης ακρίβειας προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση ενός σταθμού-δέκτη GPS L1+L2, και 5 συσκευών χειρός GPS για τον προσδιορισμό των συντεταγμένων των σημείων ενδιαφέροντος (πχ. κορυφές πολυγώνων δημοσίων κτημάτων, αλσών, νησίδων κλπ) με στόχο την δημιουργία μιας κατά το δυνατόν ακριβέστερης βάσης δεδομένων. 5 συσκευές χειρός μικρότερης ακρίβειας θα χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους του Δήμου για μετάδοση και επαλήθευση δεδομένων για περιστατικά που εντοπίζουν στα όρια του Δήμου ή για περιστατικά που αναφέρονται από τους δημότες. Σαράντα (40) συσκευές GPS/GPRS θα εγκατασταθούν στα οχήματα του Δήμου που έχουν σχέση με την καθαριότητα. Τέλος, για την κάλυψη των αναγκών προστασίας του Υμηπτού, την επικοινωνία των δυνάμεων πυρασφάλειας και την έγκαιρη ειδοποίηση και κινητοποίηση του δημοτικού μηχανισμού πυρόσβεσης προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση ενός συστήματος TETRA που αποτελείται από 2 επιτραπέζιους πομποδέκτες και 10 φορητές συσκευές.

### Ε.Ε. 7 – Προμήθεια λογισμικού Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS – WEB GIS) και ολοκλήρωση των δεδομένων σε ενιαίο Γ.Σ.Π.

Προμήθεια του λογισμικού GIS, στο οποίο θα στηριχτεί η ανάπτυξη των εφαρμογών GIS, για τη διαχείριση, επεξεργασία και αποθήκευση χωρικών και περιγραφικών δεδομένων και διάθεση δεδομένων στο Διαδίκτυο. Το λογισμικό GIS θα είναι συμβατό με τον προμηθευόμενο εξοπλισμό Πληροφορικής. Περιλαμβάνει επίσης την εγκατάσταση και ολοκλήρωση των δεδομένων σε ενιαίο Γ.Σ.Π.

### **ΦΑΣΗ Δ: Εκπαίδευση χρηστών**

#### Ε.Ε. 8 – Εκπαίδευση των χρηστών

Θα παρασχεθεί επαρκής εκπαίδευση στους χρήστες – εργαζομένους του Δήμου για την εφαρμογή GIS, ώστε να εξασφαλιστεί η ορθή και αποδοτική λειτουργία της, αλλά και γενικότερα η πλήρης αξιοποίηση του αναπτυχθέντος συστήματος. Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στα γραφεία του φορέα και θα περιλαμβάνει απαραίτητως τα παρακάτω:

- Εκπαίδευση στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών .
- Εκπαίδευση στις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν για το φορέα, με έμφαση στη δυνατότητα εξαγωγής στοιχείων σύμφωνα με προκαθορισμένα κριτήρια και εισαγωγής / ενημέρωσης δεδομένων .
- Πρακτική άσκηση – σενάρια εργασίας

### **ΦΑΣΗ Ε: Πιλοτική Λειτουργία**

#### Ε.Ε. 9 – Πιλοτική λειτουργία

Η πιλοτική λειτουργία του συστήματος κρίνεται απαραίτητη για την εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και για τον εντοπισμό και διόρθωση προβλημάτων που θα προκύψουν από τη λειτουργία των εφαρμογών σε πραγματικές συνθήκες και τα οποία δεν ανιχνεύθηκαν κατά τη διαδικασία δοκιμών ελέγχου.

### **ΦΑΣΗ ΣΤ: Ενέργειες διάδοσης και προβολής**

#### Ε.Ε. 10 – Ενέργειες διάδοσης και προβολής

Τα αποτελέσματα του Γεωγραφικού Πληροφοριακού Συστήματος αναμένεται να είναι πολύ σημαντικά για τη βελτίωση και την αναβάθμιση της ενημέρωσης των πολιτών και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στη φάση αυτή ο στόχος είναι η προώθηση των ωφελειών του συστήματος σε επιστημονικό, επιχειρησιακό και κοινωνικό επίπεδο. Επιπλέον, η διάδοση και η διατήρηση των αποτελεσμάτων στοχεύει στη συνεχή αφύπνιση των αρμόδιων υπαλλήλων του Δήμου ώστε να διατηρηθούν όλα όσα το έργο έχει καταφέρει να δημιουργήσει.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει δράσεις δημοσιότητας του έργου, σύμφωνα με την πρόσκληση 148, ύψους 65.000,00 ευρώ που περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό.

Κατά την ανάπτυξη του γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών θα ληφθούν υπόψη:

- η δημιουργία συστήματος μεταδεδομένων σε κάποιο διεθνώς αποδεκτό πρότυπο (πχ ISO 19115)
- τα δεδομένα να αναφέρονται στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ 87
- όσον αφορά τις ηλεκτρονικές επικοινωνίες, θα λαμβάνονται υπόψη τα προβλεπόμενα στο κείμενο εργασίας των υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (SEC(2003) 895) «Κατευθύνσεις σχετικά με τα κριτήρια και τις διαδικασίες εφαρμογής των Διαρθρωτικών Ταμείων υπέρ των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» στο βαθμό που αυτά εφαρμόζονται, καθότι το κριτήριο της τεχνολογικής ουδετερότητας θα πρέπει να τηρείται πιστά χωρίς να προωθείται κάποια συγκεκριμένη τεχνολογία ούτε να περιορίζονται χωρίς επαρκή τεκμηρίωση οι τεχνολογικές επιλογές.
- να υλοποιηθεί το έργο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που προέκυψαν από τα οριζόντια έργα της Επιστημονικής Επιτροπής για την Δημιουργία Εθνικής Υποδομής Γεωγραφικών Πληροφοριών ΕΥΓεΠ ([www.infosoc.gr](http://www.infosoc.gr)).
- Υποχρέωση του φορέα να διαθέτει τα ψηφιακά δεδομένα που δημιουργούνται στα πλαίσια του παρόντος έργου και μέσω του διαδικτύου σε συμφωνία πάντα με τη σχετική εθνική και κοινοτική νομοθεσία και ιδιαίτερα με το Ν.2742/97 προς τους φορείς του δημοσίου δε, η διάθεση θα είναι δωρεάν. Εφόσον στα πλαίσια του μέτρου 2.4 του ΕΠ ΚΤΠ δημιουργηθεί Εθνικός Φορέας για τη συγκρότηση Εθνικής Υποδομής Γεωγραφικών Πληροφοριών (Ε.Υ.Γε.Π) ή υπάρχον φορέας οριστεί αρμόδιος για το σκοπό αυτό, ο φορέας θα συμμετέχει σε αυτήν, ενεργοποιώντας σύνδεσμο με το site του εν λόγω φορέα.

### **3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ**

Το έργο του Αναδόχου αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και διαρκεί μέχρι και την συμπλήρωση **πέντε (5) μηνών**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου που θα αναλάβει να υλοποιήσει ο Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής του, ανέρχεται **κατά ανώτατο όριο** στο ποσό των 672,268.91 ευρώ, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, που ανέρχεται στο ποσό των 127,731.09 ευρώ και βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι, ο συνολικός προϋπολογισμός του παρόντος έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ ανέρχεται σε 800,000.00 ευρώ.

**ΜΕΡΟΣ Β.  
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ  
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο παρών ανοικτός διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για το έργο «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», επί τη βάσει και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα με το κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο στη σχετική επισυναπτόμενη Απόφαση της Δημορχιακής Επιτροπής, **όπως αυτό ισχύει κατά τον χρόνο διενεργίας του διαγωνισμού.**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα προκήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι.

### 1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 1.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**1.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως άνω, θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον τριετή (3), αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία, στη σχεδίαση και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων ή γεωγραφικών πληροφοριακών συστημάτων στους τομείς:

α) ανάπτυξη - παραμετροποίηση GIS εφαρμογών

- Πολεοδομικών – Χωροταξικών
- Υδραυλικών (διαχείρισης δικτύων κλπ)
- Συγκοινωνιακών (δίκτυα μεταφορών)

β) ανάπτυξης WEB GIS εφαρμογών

ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος έργου, και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Στον διαγωνισμό δεν μπορούν να συμμετέχουν αυτόνομα εξωχώριες (off-shore) εταιρείες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 4 ν. 3310/2005.

**1.1.2** Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, πρέπει να ασκούν δραστηριότητες συναφείς προς το έργο.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, η αναθέτουσα αρχή είναι δυνατόν να υποχρεώσει την επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή για την υπογραφή της σύμβασης, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**1.1.3** Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως. Τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον

για την εκτέλεση του έργου.

**1.1.4** Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Αντίστοιχος περιορισμός, ισχύει και για τους υπεργολάβους.

**1.1.5** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο που θα έχει την έδρα του στην Αθήνα και προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

## 1.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων

**1.2.1** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, όπως ισχύει, και όπως αυτά τυχόν εξειδικεύονται από το εθνικό δίκαιο, τηρουμένων των προβλέψεων του κοινοτικού δικαίου, και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για:
  - i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (20),
  - ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου(22).
  - iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(23).
  - iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ) εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων και τα μέλη της ομάδας μελέτης υπάρχει καταδίκη με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα κατά τις διατάξεις του ποινικού κώδικα, το οποίο αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους ,



- ε) οι νόμιμοι εκπρόσωποι και τα μέλη της ομάδας μελέτης έχουν τελεσίδικα καταδικασθεί σύμφωνα κατά τις διατάξεις του ποινικού κώδικα για επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- η) όσοι προσφέροντες έχουν καταδικασθεί με τελεσίδικη απόφαση για υποβολή ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

#### **1.2.2** Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 1.3.1 Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας διακήρυξης,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

**1.2.3** Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1, Κεφαλαίου I, Μέρους Β, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.3.3, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.4, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2, Κεφαλαίου I, Μέρους Β της παρούσης. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

### **1.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 1.3.1 έως 1.3.4, Κεφαλαίου I, Μέρους Β) δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα, τα οποία έχουν επίσης καταγράψει στον επισυναπτόμενο πίνακα του Παραρτήματος II. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

### 1.3.1. Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

#### (α) Έλληνες πολίτες

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσού **σαράντα χιλιάδων ευρώ (40,000.00 €)**.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι στοιχεία, όπως προκύπτει και από το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα 1 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι):

α) Την ημερομηνία έκδοσης.

β) Τον εκδότη.

γ) Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται

δ) Τα στοιχεία της διακήρυξης: Αριθμός Διακήρυξης 52057/11-12-2007, Αντικείμενο Ανοικτού Διαγωνισμού: επιλογή Αναδόχου για το έργο «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», και την ημερομηνία του διαγωνισμού.

ε) Τον αριθμό της εγγύησης.

στ) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

ζ) Την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του προσφέροντος υπέρ του οποίου δίνεται η εγγύηση.

η) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά την λήξη της προσφοράς, όπως ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, ή να είναι αορίστου διάρκειας.

θ) Τους όρους ότι: η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως, το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμου Ηλιούπολης και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής καλής εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, που εκδόθηκε το πολύ τρεις (3) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους

οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που αναφέρονται στην υπεύθυνη τους δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς.
6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
7. Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύι κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3, 4, 5 και 6 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

#### **(β) Αλλοδαποί**

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι.
2. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης το πολύ τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και εν ισχύι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 1.2.1 (α) της παρούσας και στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
3. Πιστοποιητικά (εν ισχύι κατά την υποβολή της προσφοράς) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4, 5 και 6 του εδαφίου (α) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου.
4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης βεβαίωσης ή πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

#### **(γ) Νομικά πρόσωπα**

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται για Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές, για Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές,

για Α.Ε. από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε., και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.

2. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύι κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

#### **(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις προσφερόντων**

1. **1.1** Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α), (β) και (γ) της παραγράφου 1.3.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.  
**1.2** Τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομίστουν για τα συμμετέχοντα στην κοινοπραξία ή ένωση φυσικά πρόσωπα, όπως και για τους νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (γ),1.  
**1.3** Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1, παραγράφου 1.3.1, αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.
2. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται, με συμβολαιογραφικό έγγραφο, να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζονται επίσης το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς και το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου. Τέλος, στο συμφωνητικό θα πρέπει να ορίζεται και αντίκλητος της κοινοπραξίας-ένωσης, ήτοι πρόσωπο δεκτικό κοινοποιήσεων από την Αναθέτουσα αρχή.

#### **1.3.2. Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών**

Αν σε κάποια χώρα, της ημεδαπής συμπεριλαμβανομένης, δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας (καταγωγής ή προέλευσης) εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

### **1.3.3. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας**

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### **1.3.3.1. Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας**

**1.** Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του **150%** του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **100%** του προϋπολογισμού του έργου.

**2.** Ένορκη βεβαίωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ήτοι εφαρμογές Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΠΣ-GIS) σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **1.3.3.2-2.**, κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.

#### **1.3.3.2. Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας**

**1.** Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό.

**2.** Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους, τις σχετικές συμβάσεις και τα φορολογικά στοιχεία τιμολόγησης ή πληρωμής.

Ως παρόμοια έργα νοούνται τα παρακάτω:

Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, έργα ψηφιακής χαρτογραφίας (ψηφιοποιήσεις χαρτών και διαγραμμάτων), πολεοδομικών εφαρμογών και έκδοσης δυναμικών χαρτών στο διαδίκτυο.

**3.** Απαιτείται κατ' ελάχιστον στην ομάδα έργου η συμμετοχή:

- στελεχών γεωεπιστημονικής ειδικότητας ανώτατης εκπαίδευσης (αγρονόμος τοπογράφος μηχανικός, γεωγράφος κλπ), με την μέγιστη δυνατή εμπειρία στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, με ειδίκευση και εμπειρία στις πολεοδομικές - χωροταξικές εφαρμογές των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (αναλόγως θα εκτιμηθεί η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου ανώτατου ιδρύματος στους τεχνικούς τομείς που αναφέρεται το έργο). Ένα από αυτά τα στελέχη θα είναι και ο υπεύθυνος έργου.
- ενός στελέχους αγρονόμου τοπογράφου μηχανικού με την μεγαλύτερη δυνατή εμπειρία στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών, με ειδίκευση στη γεωπληροφορική (η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου ανώτατου ιδρύματος θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης).

- ενός στελέχους πληροφορικής ανώτατης εκπαίδευσης με την μέγιστη δυνατή εμπειρία σε συστήματα βάσεων δεδομένων (επιθυμητή και αξιολογίσιμη η ύπαρξη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένου ανώτατου ιδρύματος)
- η σύνθεση της ομάδας έργου πρέπει να συμμορφώνεται προς τα άρθρα 47,48 της οδηγίας 2004/18 και τα άρθρα 45,46 του ΠΔ 60/2007.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τίτλους σπουδών και αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των στελεχών, όπου να αναφέρονται τα σχετικά έργα εμπειρίας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης/ κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η προσφορά της ένωσης/ κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1 και 2 των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2.

Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που, όπως προκύπτει από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2 του παρόντος άρθρου, δεν διαθέτουν κατά την αιτιολογημένη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής την κατάλληλη υποδομή και εμπειρία, σύμφωνα με την διαδικασία ελέγχου πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παραγράφου 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, αιτιολογημένα αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.

### **1.3.3.3. Λοιπά Δικαιολογητικά**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### **1. Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων ότι:**

- α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
- γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
- δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- ε. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.
- στ. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- ζ. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
- η. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- ι. Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

#### **2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:**

- ο Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης

του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης. Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

ο Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

**3.** Σε προκηρύξεις προμηθειών (αγαθά), τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 18 του Π.Δ. 394/96.

#### **1.3.3.4. Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών**

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.1. έως 1.3.4, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καλέσει εγγράφως τους υποψηφίους να παράσχουν συμπληρωτικές διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Ως συμπληρωματικές διευκρινίσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται συγκεκριμένα στα σημεία που ζητήθηκαν και δεν τροποποιούν ουσιαστικά την προσφορά. Η αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, στις απαραίτητες διευκρινίσεις εντός **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία της πρόσκλησής τους. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά την λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

## **2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

### **2.1 Σύνταξη Προσφορών - Διευκρινίσεις**

**2.1.1** Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

**2.1.2** Οι προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

**2.1.3** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν εγγράφως συμπληρωματικές διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης από την Κα Πλακιώτη Πηνελόπη Τηλ. 210-9970009. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το από αυτούς παραληφθέν αντίγραφο της Προκήρυξης δεν είναι, ενδεχομένως, πλήρες, δικαιούνται να

ζητήσουν από την Υπηρεσία νέο, πλήρες αντίγραφο. Ενδεχόμενες προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συμπληρωματικές διευκρινίσεις σχετικά με την Προκήρυξη παρέχονται το αργότερο **έξι (6) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **01/02/2008** και εφόσον αυτές έχουν ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον **δώδεκα (12) εργάσιμες ημέρες** πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή μέχρι και την **24/01/2008**. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι απαντήσεις που θα δίνονται δεν μπορεί να τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της προκήρυξης. Θα αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα [www.ilioupoli.gr](http://www.ilioupoli.gr), ενώ θα αποστέλλονται γραπτώς στον ερωτώντα και επί ίσοις όροις προς όλους τους παραλαβόντες τα τεύχη της προκήρυξης.

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.1.4 Εναλλακτικές προσφορές** δεν γίνονται δεκτές. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης τέτοιων προσφορών. Οι προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το έργο.

## 2.2 Προθεσμία και Τόπος Υποβολής.

**2.2.1** Οι προσφορές όσων συμμετέχουν στον διαγωνισμό πρέπει να υποβληθούν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Δήμου Ηλιούπολης, στη διεύθυνση Σ.Βενιζέλου 114, Τ.Κ 16342, στον δεύτερο όροφο, γραφείο αντιδημάρχου Διοίκησης/Οικονομικών, **μέχρι την 08/02/2008, ημέρα Παρασκευή και ώρα Ελλάδος 13:00 μ.μ.**

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει έγκαιρα στην προαναφερθείσα υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής προσφορών του διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

**2.2.2** Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και υπό τον όρο ότι αυτά δεν θα τροποποιούν ουσιαστικά την προσφορά.

## 2.3 Ισχύς Προσφορών

**2.3.1** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό για 240 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, της προθεσμίας υπολογιζομένης σύμφωνα με το τα οριζόμενα στον Κανονισμό 1182/71 (ΕΕ αρ. L. 124/8.6.1971). Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των 240 ημερών απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.3.2** Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους προσφέροντες, δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε οκτώ (8) ημέρες.

**2.3.3** Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Για τον λόγο αυτό εφόσον λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει



την έγγραφη παράταση ισχύος τους. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η ανάθεση γίνεται στο δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής. (Για τα ανωτέρω σχετικά με την έκδοση πράξης κατακύρωσης του έργου μετά την λήξη ισχύος των προσφορών λαμβάνεται υπόψη η νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας. -ΣτΕ:762/06,756/06,4005/05,3708/05,1775/05,3026/04- καθώς και η γνωμοδότηση ΝΣΚ:4/2001, και ΜΠΡ ΠΕΙΡ:4578/99)

## 2.4 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

**2.4.1** Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας («ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

**2.4.2** Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

**2.4.3** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ή σε περίπτωση παράτασής του, καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών, απορρίπτονται.

**2.4.4.** Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της. Σύμφωνα με το αρθρ.52 του Π.Δ.60/2007, εάν, για δεδομένη σύμβαση, οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό τους, η αναθέτουσα αρχή, πριν να απορρίψει τις προσφορές αυτές, ζητεί γραπτώς τις διευκρινίσεις τις οποίες τυχόν κρίνει σκόπιμες, οι οποίες αφορούν στην σύνθεση της προσφοράς

**2.4.5** Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

## 2.5 Εγγυήσεις

Για την έγκυρη συμμετοχή του στο διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με όσα προεκτέθησαν στην παράγραφο 1.3.1 (α) 1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνει το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Υπόδειγμα 1.

## 2.6 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

**2.6.1** Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.

- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δύο αντίγραφα της οικονομικής προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2, Κεφαλαίου ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης.

Στο ένα από αυτά τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση, δηλαδή η αρίθμηση να είναι συνεχής για τα έγγραφα που περιλαμβάνονται σε κάθε ένα επιμέρους φάκελο («υποφακέλους»).

Το περιεχόμενο της τεχνικής (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων) και οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD). Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των στοιχείων που αποτυπώνονται εγγράφως και αυτών που περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική μορφή, επικρατέστερη είναι η έντυπη μορφή.

**2.6.2** Οι κυρίως φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### **Προσφορά**

Διακήρυξη Νο: 52057/11-12-2007

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**»

Αναθέτουσα Αρχή:

#### **ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

Σ.Βενιζέλου 114, ΤΚ 16342-ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ

Ημερομηνία Διαγωνισμού: **08/02/2008**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο »**

Στις περιπτώσεις κοινοπραξιών ή ενώσεων θα αναγράφονται οι επωνυμίες των μελών τους και τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του εκπροσώπου τους.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

**2.6.3** Ο κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή Κοινοπραξία Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

**2.6.4** Όλοι οι επιμέρους φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

## 2.7 Περιεχόμενα Προσφορών

### 2.7.1. Περιεχόμενα Φακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο I, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).

### 2.7.2. Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

### 2.7.3. Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο II, Μέρους Β της παρούσας.

## 3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 3.1 Διαδικασία Αποσφράγισης Προσφορών - Αξιολόγησης

**3.1.1** Η συγκρότηση των αρμοδίων για την διεξαγωγή του διαγωνισμού οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006). Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από ειδική επιτροπή -την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ)-, που θα οριστεί κατά τα ανωτέρω σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Η απόφαση επιλογής του αναδόχου θα ληφθεί από την Δημαρχιακή Επιτροπή μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διαγωνισμού (ΕΔ).

**3.1.2** Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- 1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς - Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- 2 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- 3 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», - Τελική βαθμολόγηση - επιλογή αναδόχου.

**3.1.3** Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**3.1.4** Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

**3.1.5** Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ) συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση του έργου στον προσφέροντα με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

### 3.2 Στάδια Αξιολόγησης Προσφορών

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

#### 3.2.1. Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως φακέλου προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος φακέλου δικαιολογητικών

**3.2.1.1** Η αποσφράγιση των κυρίως φακέλων των προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την **08/02/2008 στις 13.00 μμ**, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει προσφορά, αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή

με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

**3.2.1.2** Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής του Διαγωνισμού, με την εξής διαδικασία:

Η ΕΔ αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου φακέλου προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις υποφάκελοι, ο προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση, η ΕΔ αποσφραγίζει τους φακέλους δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 §2 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας αναφορικά με το δικαίωμα παροχής αντιγράφων στοιχείων προσφορών των συνδιαγωνιζόμενων, παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων στους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν αιτήσεως και υπό την προϋπόθεση τεκμηρίωσης ειδικού εννόμου συμφέροντος από τον αιτούντα συνδιαγωνιζόμενο. Κατά τις διατάξεις του άρθρου 38 του Π.Δ. 60/2007 (άρθρο 6 της Οδ. 2004/18) η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

**3.2.1.3** Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η ΕΔ εξετάζει τα στοιχεία των φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β και στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙΙ, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση – έλεγχος πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

Η ΕΔ εισηγείται τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας προκήρυξης. Η ΕΔ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

**3.2.1.4** Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται πρακτικό με το οποίο η ΕΔ εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων – προσφυγών κατά το πρώτο στάδιο, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

### **3.2.2. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς**

**3.2.2.1** Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, μετά από σχετική πρόσκληση όσων προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η ΕΔ αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους φακέλους τεχνικής προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

**3.2.2.2** Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της ΕΔ ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που

αναλύονται στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο III, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης. Κατά την διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή δύναται να καλέσει εγγράφως (με τηλεμοιότητα (fax)) κάθε ένα από τους υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά την τεχνική του προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

**3.2.2.3** Μετά την μελέτη των τεχνικών προσφορών και της κατά τα ανωτέρω ενδεχόμενης προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της ΕΔ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της ΕΔ.

**3.2.2.4** Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι αριθμός με ακρίβεια μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10). Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0.00-0.99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

1.00-4.99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι στοιχειωδώς ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

5.00-8.99 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

9.00-10.00 : όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- 1 μη ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- 2 στοιχειωδώς ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- 3 ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- 4 εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Κάθε μέλος της ΕΔ θα βαθμολογήσει με ένα βαθμό, από το 0 έως το 10 (και μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε μέλους για κάθε κριτήριο, θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου (υποκριτήρια), πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου (υποκριτήρια).

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο ΕΔ προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της ΕΔ διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο III, Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγύλευση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλεύεται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

**3.2.2.5** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά

είναι अपαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

**3.2.2.6** Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οποδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

**3.2.2.7** Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεμοιότητα (fax). Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων - προσφυγών, η ΕΔ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

### **3.2.3. Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων οικονομικής προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή αναδόχου**

**3.2.3.1** Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η ΕΔ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεμοιότητας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η ΕΔ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις οικονομικές προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων κυρίως προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

**3.2.3.2** Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή ιδιαίτερα χαμηλή, η επιτροπή δύναται να ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η ΕΔ εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και το άρθρο 55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

**3.2.3.3** Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η ΕΔ προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

**3.2.3.4** Για να ολοκληρώσει το έργο της, η ΕΔ μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Διευκρινίζεται ρητώς ότι οι παρεχόμενες από τους υποψηφίους διευκρινίσεις δεν επιτρέπεται να τροποποιούν ουσιαδώς το περιεχόμενο της προσφοράς τους.

**3.2.3.5** Η ΕΔ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών, συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης το οποίο και υποβάλλει προς έγκριση στην Δημαρχιακή Επιτροπή. Η σχετική εγκριτική απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

## **3.3 Απορριψη προσφορων**

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα, προσφορά, με απόφαση της Δημαρχιακής Επιτροπής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά που:

- 1 είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή/και αιρέσεις,
- 2 αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,

- 3 αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους τμήματα του έργου,
- 4 αφορά σε μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- 5 δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- 6 δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- 7 δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- 8 η οικονομική προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου,
- 9 η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας και του άρθρου 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
- 10 ορίζει χρόνο παράδοσης/ υλοποίησης του έργου μεγαλύτερο του προβλεπομένου στην παρούσα,
- 11 ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των **οκτώ (8) μηνών/ (240 ημερών)** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,
- 12 παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της ΕΔ ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας προκήρυξης,
- 13 δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

#### **4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

**4.1** Οι αιτήσεις ή προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ και του Ν. 2522/97 καθώς και του άρθρου 15 του ΕΚΠΟΤΑ.

**4.2** Προσφυγές κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 2522/1997 ή άλλες ενδεχομένως εφαρμοζόμενες διατάξεις απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του Πρωτοκόλλου της. Επί των προσφυγών - ενστάσεων εισηγείται αιτιολογημένα η Επιτροπή Διαγωνισμού στην Δημαρχιακή Επιτροπή, η οποία και αποφαινεται αιτιολογημένα επί της υποβληθείσας προσφυγής - ενστάσεως, των αποφάσεων αυτών κοινοποιούμενων με τηλεομοιοτυπία (fax) σε όλους τους συμμετέχοντες στα επιμέρους στάδια διενέργειας του Διαγωνισμού.

#### **5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ**

**5.1** Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει στη βάση της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, όπως ορίζεται στο άρθρο 53 (παρ. 1, α) της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ στο Κεφάλαιο ΙΙΙ, Μέρος Β της παρούσας προκήρυξης.

**5.2** Τα αποτελέσματα κάθε σταδίου του διαγωνισμού, στα οποία δεν παρίστανται εκπρόσωποι των υποψηφίων, θα κοινοποιούνται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες.

**5.3** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση της να ματαιώσει ή να επαναλάβει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, και ιδίως:

- α) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- β) εάν το αποτέλεσμα κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- γ) εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση έργο,

**5.4** Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 31 της Οδηγίας 2004/18/EK, να προβεί, μέσω διαδικασίας με διαπραγμάτευση και υπό τις ίδια στο άρθρο 31 παρ. 4 περιπτώσεις α και β της Οδηγίας 2004/18/EK τιθέμενες προϋποθέσεις, σε ανάθεση στον ίδιο ανάδοχο συμπληρωματικών υπηρεσιών ή/και νέων υπηρεσιών. Οι ενδεχόμενες νέες υπηρεσίες θα συνίστανται σε επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές που ανετέθησαν στον ανάδοχο με την κατάρτιση της σχετικής συμβάσεως μέσω της παρούσας προκήρυξης και που θα είναι σύμφωνες με το βασικό σχέδιο, που απετέλεσε και αντικείμενο της αρχικής σύμβασης.

**5.5** Η κατακύρωση του έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση της Δημομαρσιακής Επιτροπής, η οποία και υπογράφει τη σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου.

**5.6** Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από την ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της σύμβασης διαμορφουμένου αναλόγως σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.1.2.

**5.7** Ο Ανάδοχος καλείται να υπογράψει σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε 10 ημερολογιακές ημέρες μετά την ανακοίνωση σε αυτόν της κατακύρωσης του διαγωνισμού, προσκομίζοντας την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και μετά από εισήγηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το άρθρο 35 παρ.1 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατεκυρώθη το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Η ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων έχει ως εξής:

1. Διακήρυξη
2. Πράξη κατακύρωσης
3. Προσφορά του αναδόχου
4. Σύμβαση

Τυχόν παράβαση ουσιωδών όρων της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της σύμβασης που καταρτίζεται συνεπάγεται ακυρότητα των όρων αυτών.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνεται υπόψη η προαναφερθείσα σειρά ισχύος των κειμένων καθώς και οι αρχές καλής πίστης των συναλλακτικών ηθών.

### **6.1 Συμβατικές Εγγυήσεις**

**6.1.1** Ο επιλεγείς Ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της Εγγυητική Επιστολή Καλής



Εκτέλεσης, αορίστου διάρκειας, αναγνωρισμένου ιδρύματος, αντίστοιχου του Ιδρύματος που εκδίδει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 10% της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας Υπόδειγμα 2.

**6.1.2** Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον αφενός εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, και αφετέρου ο Ανάδοχος προσκομίσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας διάρκειας τριών (3) ετών, αναγνωρισμένου ιδρύματος, αντίστοιχου του Ιδρύματος που εκδίδει την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 3% της συμβατικής αξίας του έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα Ι της παρούσας, Υπόδειγμα 4. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας που παρέχεται επί τριετία από τον Ανάδοχο με την τελευταία, αφορά

α) στην παροχή κάθε είδους απαραίτητων υπηρεσιών,

β) στην προμήθεια και αντικατάσταση κάθε είδους υλικών,

γ) στην προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν υπάρχουσας αναβάθμισης κάθε είδους λογισμικού, και

δ) στην δυνατότητα προμήθειας επί τριετία από την Αναθέτουσα Αρχή υπηρεσιών ή αγαθών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο σε τιμές που θα είναι κατ' ανώτατο όριο ίδιες με αυτές της προσφοράς του αναδόχου, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας,

όταν τα περιλαμβανόμενα στα ανωτέρω σημεία α-δ σχετίζονται με το παρόν έργο και είναι απαραίτητα για την καλύτερη δυνατή και απρόσκοπτη λειτουργία του εγκατεστημένου λογισμικού, υλικού, και των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

**6.1.3** Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την παρέλευση ενός μηνός από το χρονικό διάστημα ισχύος αυτής (3 ετών) από την έκδοσή της κατά την οριστική παραλαβή του έργου, και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως προς την καλή λειτουργία όπως αυτή ορίζεται στην ανωτέρω παρ. 6.1.2.

## 6.2 Οροι Πληρωμής

Το συνολικό συμβατικό τίμημα και η αμοιβή του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου αναλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2, Κεφάλαιο ΙΙ, Μέρος Β της παρούσας.

**6.2.1** Ο επιλεγείς Ανάδοχος, εφόσον το επιθυμεί και το δηλώσει ρητά στην προσφορά του και συμφωνηθεί σχετικά στη σύμβαση, μετά την υπογραφή της, μπορεί να λάβει προκαταβολή ποσοστού μέχρι 30% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (που ανέρχεται, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σε διακόσιες σαράντα χιλιάδες ευρώ (240,000.00 €), έναντι ισόποσης εγγυητικής επιστολής προκαταβολής, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Πιστοτικού Ιδρύματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, Υπόδειγμα 3.

Η προκαταβολή θα είναι έντοκη και για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης προσαυξημένο κατά 0,25% ποσοστιαίες μονάδες, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/5/557/0026-10.9.01 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 1209/Β/17.9.01).

**6.2.2** Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται είτε τμηματικά είτε κατά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του έργου. Εφόσον συμφωνηθεί στη σύμβαση να αποδεσμεύεται τμηματικά, η απόσβεση της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από κάθε πληρωμή του ποσού που ορίζεται στη σύμβαση. Η εγγυητική

επιστολή μπορεί να μειώνεται ανάλογα με τη μείωση της προκαταβολής. Οι μειώσεις αυτές θα γίνουν σταδιακά μέχρι και την τελική εξόφληση.

**6.2.3** Οι λοιπές πληρωμές στο πλαίσιο της σύμβασης πραγματοποιούνται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της σύμβασης, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

**6.2.4** Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε παραδοτέα του. Για τα ανωτέρω λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του αστικού κώδικα σχετικά με τους όρους, και τα αποτελέσματα της καταγγελίας των συμβάσεων. Επισημαίνεται επίσης ότι οι προϋποθέσεις παραλαβής, μερικής και πλήρους, προσωρινής και οριστικής, του έργου θα ρυθμίζονται στη σύμβαση.

**6.2.5** Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

**6.2.6** Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν, για λόγους ευχέρειας, να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη διάρκεια σύναψης της σύμβασης, ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου ("project leader"). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως/ κοινοπραξίας και, δεν εμπλέκεται εν γένει, καθ' οιονδήποτε τρόπο, σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως/ κοινοπραξίας.

### 6.3 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

**6.3.1** Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη σύμβαση.

**6.3.2** Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου (εάν προβλέπεται), ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- 1 Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πέρα των δέκα ημερών, και οι υπηρεσίες δεν παρασχεθούν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 20% της μέσης ημερήσιας αξίας του έργου (η οποία προκύπτει αφού διαιρεθεί η συμβατική αξία του έργου με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών του συμβατικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του). Σε κάθε περίπτωση το σύνολο του επιβαλλόμενου ποσού ως ποινικής ρήτρας δεν μπορεί να υπερβεί το 3% της συνολικής αξίας της σύμβασης

(συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ).

- 2 Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- 3 Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

## 6.4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

**6.4.1** Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη σύμβαση σύμφωνα με την προαναφερθείσα σειρά ισχύος των κειμένων (Βλ. παρ. 6). Διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

**6.4.2** Ο Ανάδοχος ορίζει Εκπρόσωπο του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση. Επί πλέον πρέπει να ορισθεί και Αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.4.3** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

**6.4.4** Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

**6.4.5** Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα

συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει, άμεσα, να προβεί σε αντικατάστασή του με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο του έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της ΕΥΔ ΚΤΠ σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του, για οιοδήποτε λόγο, από την υλοποίηση του έργου, ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

**6.4.6** Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.4.7** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Κατ' εξαίρεση είναι επιτρεπτή η εκχώρηση της είσπραξης της αμοιβής του Αναδόχου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της επιλογής του, εφόσον τηρηθεί η σχετική νόμιμη διαδικασία.

**6.4.8** Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 39 παρ.2 του ΕΚΠΟΤΑ, από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά τα οποία συνιστούν την ανωτέρα βία, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή απαντά στο ανωτέρω αίτημα εντός χρονικού διαστήματος το πολύ είκοσι ημερών. Πέραν του ανωτέρω διαστήματος ο Ανάδοχος στερείται της δυνατότητας να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

**6.4.9** Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**6.4.10** Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση/ κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση/ κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους.

**6.4.11** Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

## **6.5 Υπεργολαβίες του Αναδόχου**

**6.5.1** Επιτρέπεται στον Ανάδοχο, εφόσον το έχει ήδη αναφέρει στην προσφορά του, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών που προσφέρει και που θα προκύψουν από τη σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτους. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα τμήματα του έργου που θα αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους.

**6.5.2** Αντικατάσταση υπεργολάβου/ων που ο Ανάδοχος έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση μπορεί να γίνει αποδεκτή σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ανυπερβλήτου κωλύματος, που καθιστούν επιβεβλημένη την διακοπή της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, εφόσον ο Ανάδοχος προβεί σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση του/ τους με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, και εφόσον διατυπωθεί σχετικά η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

**6.5.3** Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **6.6 Εμπιστευτικότητα**

**6.6.1** Το σύνολο των πληροφοριών, των δεδομένων και οτιδήποτε έχει σχέση με το υπό εκτέλεση έργο, είναι και θεωρούνται εμπιστευτικά και γενικώς καλύπτονται από την υποχρέωση της εχεμύθειας και για τα δύο μέρη.

**6.6.2** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

**6.6.3** Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**6.6.4** Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προσηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

**6.6.5** Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του έργου ή του Αναδόχου.

## **6.7 Πνευματικά Δικαιώματα**

**6.7.1** Όλο το υλικό που παράγεται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο, στα πλαίσια του παρόντος έργου (π.χ. διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, κλπ), αποτελεί περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμα του, αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης.

**6.7.2** Τα σχετικά πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική σύμβαση. Διευκρινίζεται ότι τα πνευματικά δικαιώματα που εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή αφορούν στο λογισμικό που θα αναπτυχθεί για τις ανάγκες των εφαρμογών του παρόντος έργου και όχι στο τυχόν έτοιμο λογισμικό συστήματος το οποίο ανήκει στον Ανάδοχο. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

**6.7.3** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των παραδοτέων, παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί για αυτά.

**6.7.4** Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των παραδοτέων του έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

## **6.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών**

**6.8.1.** Το εφαρμοστέο δίκαιο του παρόντος διαγωνισμού είναι το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο ως κατωτέρω:

1. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/EK και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ Α' 64 16.3.2007) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών", όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
3. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114 / 8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ Α' 42 / 23.2.2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μεταναστευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ Α' 19 / 1-2-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις των συναφών θεμάτων».
6. Ενιαίος κανονισμός προμηθειών οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ΕΚΠΟΤΑ Αριθ.11389 (Διορθ. Σφαλμ. ΦΕΚ Β'550/1993).

7. Τις διατάξεις των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α/27-11-1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/2-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», όπως εν προκειμένω ισχύουν αναπροσαρμοσμένες στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/11-4-1996) «Περί ονομαστικοποίησης των μετοχών Ελληνικών Ανώνυμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου».
10. Τις διατάξεις του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
11. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999) «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
12. Την ΥΑΠ/Φ.30/Φ/133/367 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1223/Β/20-09-2001) με θέμα «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

**6.8.2.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του διαγωνισμού με βάση την παρούσα προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό δίκαιο.

Η ιεράρχηση της νομικής ισχύος των κειμένων έχει ως εξής:

1. Διακήρυξη
2. Πράξη κατακύρωσης
3. Προσφορά του αναδόχου
4. Σύμβαση

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς/ διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας προκήρυξης και στην εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνιση της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Δικαστηρίων που εδρεύουν στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων, κατά επακόλουθη αυτής της αρμοδιότητας δικονομική αναγκαιότητα αρμόδιων Ελληνικών, κατ' αρχάς, Δικαστηρίων.

## **7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**7.1** Με απόφαση της Δημομαρχιακής Επιτροπής συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

**7.2** Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή επί τη βάσει των σχετικών εισηγήσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και του Υπευθύνου του έργου.

**7.3** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

**7.4** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του

Αναδόχου επί τη βάσει των σχετικών εκθέσεων – αναφορών και παραδοτέων του, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

**7.5** Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής, και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3, Μέρους Α της παρούσας.

**7.6** Με την οριστική παραλαβή του έργου, παρέχεται από τον Ανάδοχο Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επί τριετία η οποία περιλαμβάνει και αφορά:

- α) στην παροχή κάθε είδους απαραίτητων υπηρεσιών,
  - β) στην προμήθεια και αντικατάσταση κάθε είδους υλικών,
  - γ) στην προμήθεια και εγκατάσταση τυχόν υπαρχουσών αναβαθμίσεων κάθε είδους λογισμικού, και
  - δ) στην δυνατότητα προμήθειας επί τριετία από την Αναθέτουσα Αρχή, υπηρεσιών ή αγαθών που περιλαμβάνονται στο παρόν έργο σε τιμές που θα είναι κατ' ανώτατο όριο ίδιες με αυτές της προσφοράς του αναδόχου, εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή επιθυμεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας,
- όταν τα περιλαμβανόμενα στα ανωτέρω σημεία α-δ σχετίζονται με το παρόν έργο και είναι απαραίτητα για την καλύτερη δυνατή και απρόσκοπτη λειτουργία του εγκατεστημένου λογισμικού, υλικού, και των παρεχόμενων υπηρεσιών του.



## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας προκήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των φακέλων τεχνικής και οικονομικής προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

### **1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο φάκελος " ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικειμένου όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2, Μέρους Α της παρούσας.

Ο Φάκελος "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ", διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στην συνέχεια.

- Τεχνικά χαρακτηριστικά:

Η ενότητα αυτή, περιλαμβάνει

- Χαρακτηριστικά και μεθοδολογία εκπόνησης μελέτης εφαρμογής
- Τεχνικά χαρακτηριστικά εξοπλισμού
- Τεχνικά χαρακτηριστικά πλατφόρμας GIS
- Τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των εφαρμογών
- Ολοκλήρωση και διασύνδεση των εφαρμογών, αξιοποίηση τεχνολογιών δικτύου, λοιπά χαρακτηριστικά λειτουργίας και απόδοσης.
- Ποιότητα – Οργάνωση παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης
- Εκπαίδευση χρηστών
- Τεχνικά χαρακτηριστικά και μεθοδολογία πιλοτικής λειτουργίας
- Σχέδιο προβολής και προώθησης.

- Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου:

Εδώ περιλαμβάνονται η κατανόηση του υφιστάμενου επιχειρησιακού περιβάλλοντος, το προτεινόμενο λειτουργικό και τεχνολογικό μοντέλο, η κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου. Ακόμη, θα πρέπει να δίνεται η μεθοδολογία και οργάνωση υλοποίησης, και τα εργαλεία υποστήριξης της, η περιγραφή και οργάνωση του τρόπου συντονισμού των εργασιών, ο αναλυτικός τρόπος υλοποίησης, σαφής αναφορά στο χρονοδιάγραμμα και τις διάφορες φάσεις του έργου, ο χρόνος ολοκλήρωσης των επιμέρους παραδοτέων.

- Οργάνωση και διοίκηση του έργου:

Η παρούσα ενότητα, περιλαμβάνει

- Σχήμα οργάνωσης και διοίκησης του έργου, δομή και οργάνωση της ομάδας, εξειδίκευση ρόλων, εύρος εμπλοκής στελεχών ομάδας έργου
- Πληρότητα σύνθεσης ομάδας έργου, αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του υπευθύνου και των στελεχών της ομάδας έργου, ώστε να ανταποκριθεί στις ιδιαιτερότητες του έργου.
- Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινομένων στελεχών και υπεύθυνες δηλώσεις των εξωτερικών συνεργατών ότι τελεί εν γνώσει τους το έργο και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό.
- Κάθε υποψήφιος ανάδοχος, ορίζει τον Υπεύθυνο που θα ηγηθεί της ομάδας έργου.)
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών/ συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων, αντικειμένων ή πακέτων εργασιών του έργου. Για το λόγο αυτό θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ και ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			
Εταιρεία :			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα " συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
- Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και της ομάδας συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
  - Ακόμη, στο φάκελο αυτό μπορούν να συμπεριληφθούν
    - Τεκμηριωτικό υλικό για το υλικό και λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ]
    - Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
    - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ

## 2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**2.1** Ο φάκελος «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή και συμπληρωμένους και υπογεγραμμένους τους πίνακες του παραρτήματος IV.

**2.2** Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

**2.3** Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.

**2.4** Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά, βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι ο παραπάνω πίνακας δεν συντάχθηκε σύμφωνα με τους ορισμούς της προκήρυξης, και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Εκ νέου επισημαίνεται όπως έχει ήδη προαναφερθεί στην παράγραφο 2.4.4, Κεφάλαιο I, Μέρους Β της παρούσας, ότι προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως, κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι λογιστικές διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

**2.5** Εάν οι τιμές ενός υποψηφίου Αναδόχου είναι ιδιαίτερα χαμηλές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2.3.2 Κεφαλαίου I Μέρους Β της παρούσας, ή κατά τη γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού είναι αναιτιολόγητες, η Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον υποψήφιο Ανάδοχο να τις αιτιολογήσει και αν αυτός δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλειστεί από τον διαγωνισμό, σύμφωνα με το άρθρο 55 Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

**2.6** Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οποιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των προσφορών αναλύεται, περαιτέρω, ως ακολούθως.

### 1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

#### 1.1 Ελέγχος Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1 και 1.3.2, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας, διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1, Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β.

#### 1.2 Έλεγχος Πληρωσης Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της προσήκουσας ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων :

- A. Κριτήριο χρηματοοικονομικής ικανότητας του υποψηφίου αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων χρηματοοικονομικής ικανότητάς του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφοι 1.3.3.1 σημεία (1) και (2) και 1.3.3.2 σημείο (1) ανωτέρω της παρούσας.
- B. Κριτήριο τεχνικής ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής ικανότητας του, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία που προβλέπονται στο Μέρος Β, Κεφάλαιο Ι, παράγραφος 1.3.3.2 σημείο (2) ανωτέρω της παρούσας.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

### 2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2, Κεφάλαιο Ι, Μέρος Β της παρούσας.

**2.1** Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 80%**.

**2.2** Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

**2.3** Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες τρεις Ομάδες, με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>1.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>	<b>50%</b>
1.1	Τεχνικά χαρακτηριστικά προσφερόμενου εξοπλισμού	5%
1.2	Συμφωνία των προσφερομένων εφαρμογών G.I.S με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης	40%
1.3	Βαθμός κάλυψης των αναγκών από την προτεινόμενη λύση	5%
<b>2.</b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>30%</b>
2.1	Κατανόηση του υφιστάμενου επιχειρησιακού περιβάλλοντος, προτεινόμενο λειτουργικό και τεχνολογικό μοντέλο και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου	10%
2.2	Ποιότητα Υποστήριξης του Έργου	10%
2.3	Οργάνωση Παραδοτέων – Χρονοπρογραμματισμός υπηρεσιών	10%
<b>3.</b>	<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>20%</b>
3.1	Στελέχωση της Ομάδας Έργου	10%
3.2	Προσόντα και καταλληλότητα Υπευθύνου Ομάδας Έργου	5%
3.3	Οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία ομάδας έργου	5%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

### 3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο I, Μέρος Β της παρούσας.

**3.1** Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 20%**.

**3.2** Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε προσφοράς.

### 4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψιν μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Λ_i = [0,80 * (B_i / B_{max}) + 0,20 * (K_{min}/K_i)] * 100$$

όπου:

$B_{max}$  : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$  : το κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  : το κόστος της Προσφοράς  $i$

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε την μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία, δηλαδή το μεγαλύτερο  $\Lambda$ .

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Η ΔΗΜΑΡΧΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΤΑ ΜΕΛΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.  
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

## 1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

#### ΔΗΜΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

.....  
.....  
.....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

#### Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή τους στον διενεργούμενο διαγωνισμό σας για την ανάδειξη αναδόχου για το έργο «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. 52057/11-12-2007 Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



## 2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

**ΔΗΜΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

.....  
 .....  
 .....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α).....β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

### 3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

#### ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

#### ΔΗΜΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ



Ημερομηνία έκδοσης,.....

#### Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)....., β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση ποσοστού ..... % της συμβατικής αξίας, ευρώ..... της σύμβασης με αντικείμενο την «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

## 4. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς:

**ΔΗΜΟ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**

.....  
.....  
.....

Ημερομηνία έκδοσης,.....

**Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ .....**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....

υπέρ της εταιρείας .....ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας των εταιρειών α)....., β) ....., ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την επί τριετία καλή λειτουργία ποσοστού ..... % της συμβατικής αξίας, ευρώ..... της σύμβασης με αντικείμενο την «**ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS – WEB GIS) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ**», σύμφωνα με την υπ' αρ. .... Διακήρυξή σας.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ  
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ/ ΕΓΓΡΑΦΟ	ΗΜ.ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1.3.1 Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της παρούσας		
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας καθώς και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.</p> <p>Σε περίπτωση <b>νομικού προσώπου</b>, το απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, υποβάλλεται για:</p> <p>Α. Ο.Ε και Ε.Ε από τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές,  Β. Ε.Π.Ε. από τους διαχειριστές,  Γ. Α.Ε. από τον Πρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. της Α.Ε.,  Δ. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου από τους νομίμους εκπροσώπους του.</p> <p>Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως <b>ένωση ή κοινοπραξία</b>, το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτου έγγραφο, υποβάλλεται για κάθε φυσικό και κάθε νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.</p> <p>Κάθε απόσπασμα πρέπει να είναι εν ισχύι κατά την υποβολή της προσφοράς και να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο Διαγωνισμό.</p>		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι εν ισχύι κατά την υποβολή της προσφοράς και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία</p>		

	υποβολής των προσφορών στο Διαγωνισμό.		
<b>4.</b>	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο Διαγωνισμό.</p>		
<b>5.</b>	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.		
<b>6.</b>	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση που προηγήθηκε, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς του οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και από το περιεχόμενο του να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του.</p>		
<b>7.</b>	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> <p>Το πιστοποιητικό θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και από το περιεχόμενο του να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του.</p>		
<b>8.</b>	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδυνάμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.		

	Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.		
<b>9.</b>	Για υποψηφίους – <b>νομικά πρόσωπα</b> , τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησης τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.		
<b>10.</b>	Για υποψηφίους – <b>νομικά πρόσωπα</b> και δη <b>Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες</b> τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που προβλέπονται στο π.δ 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 8 του ν. 3310/05 και το άρθρο 8 του ν. 3414/05.		
<b>11.</b>	Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως <b>ένωση ή κοινοπραξία</b> , συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ' ελάχιστον):  Α. δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου, Β. ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εν γένει εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, Γ. ορίζεται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας – ένωσης στο σύνολο της προσφοράς, και Δ. ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας – ένωσης για την υλοποίηση του έργου (leader).		
<b>12.</b>	Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως <b>ένωση ή κοινοπραξία</b> , συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου παρέχεται εξουσιοδότηση στον εκπρόσωπο της ένωσης ή κοινοπραξίας να υπογράψει για λογαριασμό της τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο.		
<b>13.</b>	Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου		

	<p>του υποψηφίου Αναδόχου προσφέροντος με το οποίο:</p> <p>A. Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.</p> <p>Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης.</p> <p>Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.</p> <p>B. Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.</p> <p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.</p>		
<p><b>14.</b></p>	<p>Κατά περίπτωση (φύση του έργου, είδος υλικών κλπ) σε προμήθειες αγαθών τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 18 του π.δ. 394/96.</p>		
<p><b>15.</b></p>	<p>Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ότι:</p> <p>α. Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.</p> <p>β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.</p> <p>γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.</p> <p>δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.</p> <p>ε. Δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.</p>		



	<p>Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχει αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.</p> <p>στ. Δεν έχει αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.</p> <p>η. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή και για τα αδικήματα που περιγράφονται στο άρθρο 45 παρ. 1 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, και ότι δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>θ. Δεν έχει ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχος ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που του ζητήθηκε από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή του σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.</p> <p>ι. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.</p> <p>ι.α Ότι συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.</p>		
<p><b>16.</b></p>	<p>Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή εκκαθαριστικά σημειώματα στην περίπτωση φυσικών προσώπων, των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.</p> <p>Από τα προσκομιζόμενα έγγραφα θα πρέπει να τεκμηριώνεται ότι ο συνολικός κύκλος εργασιών του υποψηφίου Αναδόχου (του συνόλου των συμμετεχόντων στην προσφορά) των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων είναι μεγαλύτερος του <b>150%</b> του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.</p>		
<p><b>17.</b></p>	<p>Ένορκη βεβαίωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού</p>		

	οικονομικών χρήσεων.		
<b>18.</b>	<p>Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου του υποψηφίου Αναδόχου. Επίσης περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από τον υποψήφιο Ανάδοχο υπηρεσιών, του τεχνικού εξοπλισμού και των υπευθύνων για τον έλεγχο αυτό. Όσον αφορά στο προσωπικό που απασχολεί, στοιχεία που να αποδεικνύουν την αριθμητική του επάρκεια.</p>		
<b>19.</b>	<p>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του αποδέκτη και του ποσοστού συμμετοχής του σε αυτό.</p> <p>Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση, τουλάχιστον του 50% εκάστου των έργων, αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή.</p> <p>Εάν οι αποδέκτες των έργων είναι ιδιωτικοί φορείς, η προσήκουσα εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται με βεβαίωση ή σχετική δήλωση τους.</p>		
<b>20.</b>	Λοιπά έγγραφα		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.  
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**I .ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (H/W) - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****I.1. Τρεις (3) Η/Υ Server ΓΣΠ**

με τα παρακάτω, απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά:

Server ΓΣΠ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρεται ο τύπος του κουτιού και η ισχύς του τροφοδοτικού	Τροφοδοτικό $\geq 400$ W	ΝΑΙ		
2	Να αναφέρεται ο τύπος και οι δυνατότητες του επεξεργαστή.	$\geq 2,5$ GHz	ΝΑΙ		
3	Να αναφέρονται οι δυνατότητες φόρτωσης λειτουργικών προγραμμάτων	Απαραίτητη η λειτουργία σε 64-bit λειτουργικό	ΝΑΙ		
4	Να αναφέρεται η διαθέσιμη μνήμη	$\geq 4$ GB	ΝΑΙ		
5	Διαθέσιμα HARD DISKS	$\geq 3 \times 500$ GB raid 0,5	ΝΑΙ		
6	Διαθέσιμα DVD	Τουλάχιστον 1 απλό DVD και ένα RW DVD	ΝΑΙ		
7	Διαθέσιμες Κάρτες Δικτύου	100/1000 Mbps			
8	Διαθέσιμο MONITOR	TFT, $\geq 17$ "	ΝΑΙ		
9	Να αναφέρονται τα διαθέσιμα πληκτρολόγια και ποντίκια.		ΝΑΙ		

**I.2. Δέκα (10) Η/Υ Σταθμοί εργασίας ΓΣΠ**

με τα παρακάτω, απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά ανά σταθμό:

Σταθμός εργασίας ΓΣΠ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρεται ο τύπος του κουτιού και η ισχύς του τροφοδοτικού	$\geq 400$ W	ΝΑΙ		
2	Να αναφέρεται ο τύπος και οι δυνατότητες του επεξεργαστή (CPU)	$\geq 2,5$ MHz	ΝΑΙ		

	Σταθμός εργασίας ΓΣΠ				
3	Να αναφέρονται οι δυνατότητες φόρτωσης λειτουργικών προγραμμάτων	Απαραίτητη η λειτουργία σε 64-bit λειτουργικό	ΝΑΙ		
4	Να αναφέρεται η διαθέσιμη μνήμη	≥ 2 GB	ΝΑΙ		
5	Διαθέσιμα HARD DISKS	≥ 1 X 300GB	ΝΑΙ		
6	Διαθέσιμα DVD	Τουλάχιστον 1 απλό DVD και ένα RW DVD	ΝΑΙ		
7	Διαθέσιμες Κάρτες Δικτύου	100/1000 Mbps			
8	Διαθέσιμο MONITOR	TFT, ≥19"	ΝΑΙ		
9	Να αναφέρονται τα διαθέσιμα πληκτρολόγια και ποντίκια.		ΝΑΙ		

### 1.3. Ένας (1) Εκτυπωτής μεγάλων διαστάσεων (Plotter A0)

με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

	Εκτυπωτής (Plotter A0)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τεχνολογία εκτύπωσης	Inkjet	ΝΑΙ		
2	Ποιότητα εκτύπωσης (Ασπρόμαυρη, Ποιοτική)	Μέχρι 2.400 x 1.200 dpi	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα Διαχείρισης χαρτιού/μέγεθος Μέσων	A4 – A0 cut sheet A3 –A0 Roll	ΝΑΙ		
6	Τύποι χαρτιού/Μέσων	Ενδεικτικά: Λευκό χαρτί inkjet (bond), διαφανές χαρτί αντιγραφής, φιλμ., χαρτί με επικάλυψη, φωτογραφικό χαρτί	ΝΑΙ		
7	Μνήμη	≥512 MB	ΝΑΙ		
10	Να αναφέρεται η ταχύτητα εκτύπωσης (μέγεθος ρολου α0)		ΝΑΙ		
11	Να αναφέρονται οι δυνατοτητες συνδεσης με υπολογιστη (πχ usb, ethernet κλπ)		ΝΑΙ		

**I.4. Ένας (1) Εκτυπωτής A3 LASER**

με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

	Εκτυπωτής (plotter)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Μέγεθος Χαρτιού: A3		ΝΑΙ		
2	Ταχύτητα : 25 ppm (A4)		ΝΑΙ		
3	Μνήμη: >= 128MB		ΝΑΙ		
4	Ανάλυση Εκτύπωσης: >=1200 x 1200 dpi		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρονται οι δυνατότητες σύνδεσης (όπως πχ USB, Ethernet κλπ)		ΝΑΙ		

**I.5. Πέντε (5) Εκτυπωτές A4 LASER**

με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

	Εκτυπωτής (plotter)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Μέγεθος Χαρτιού: A4		ΝΑΙ		
2	Ταχύτητα: >= 23 ppm		ΝΑΙ		
3	Μνήμη: >= 48MB		ΝΑΙ		
4	Ανάλυση Εκτύπωσης: >=600X600 dpi		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρονται οι δυνατότητες σύνδεσης (όπως πχ USB, Ethernet κλπ)		ΝΑΙ		

**I.6. Ένας (1) Σαρωτής μεγάλων διαστάσεων (Scanner A0)**

με τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

	Σαρωτής (scanner)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τύπος σαρωτή.	Ασπρόμαυρος, 256 επίπεδα Greyscale	ΝΑΙ		
2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο		ΝΑΙ		
3	Μέγιστη διάσταση χαρτιού (πλάτος).	E/A0	ΝΑΙ		

	Σαρωτής (scanner)				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Η τροφοδότηση του χαρτιού να γίνεται με ευκολία και ακρίβεια μέσω κατάλληλων οδηγών. Αυτόματη ανίχνευση μεγέθους χαρτιού		ΝΑΙ		
5	Ανάλυση (οπτική)	600 dpi	ΝΑΙ		
6	Να αναφέρεται η ταχύτητα σάρωσης		ΝΑΙ		
7	Να αναφέρεται η τακρίβεια σάρωσης		ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται οι δυνατότητες σύνδεσης με τον υπολογιστή (όπως πχ Θύρα USB, Ethernet κλπ)		ΝΑΙ		
9	Οθόνη LCD για την εμφάνιση μηνυμάτων λειτουργιών και κατάστασης		ΝΑΙ		
10	Να ανφέρονται οι δυνατότητα σάρωσης και αποθήκευσης απ' ευθείας σε διάφορα format (πχ PDF, TIFF, JPEG, PNG, κλπ)		ΝΑΙ		
11	Να αναφερθούν οι τυποποιήσεις και η συμβατότητα με διαδεδομένα και ευρείας χρήσης πρότυπα		ΝΑΙ		

## I.7. ΔΕΚΤΗΣ GPS L1+L2

### I.7.1. Μερη του Συστηματος

1.	Σύστημα GPS L1+L2 – Μέρη συστήματος				
A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Ο δέκτης GPS να περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα παρελκόμενα-λογισμικά πακέτα για να εξυπηρετούνται όλες οι ζητούμενες εφαρμογές.		ΝΑΙ		
1.2	Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για την τοποθέτηση όλου του εξοπλισμού ως δέκτη βάσης για τις εφαρμογές του Δήμου.		ΝΑΙ		
1.3	Να υποστηρίζει τις εξής βασικές διαδικασίες - μεθοδολογίες μετρήσεων προσδιορισμού		ΝΑΙ		

1.	Σύστημα GPS L1+L2 – Μέρη συστήματος				
A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>θέσεων με χρήση Post Processing προγράμματος.</p> <p>α. Στατικός (static)</p> <p>β. Γρήγορος στατικός (rapid static)</p> <p>γ. Κινηματικός (kinematic)</p> <p>δ. Ημικινηματικός (Stop and Go)</p> <p>ε. Ψευδοκινηματικός (Pseudo Kinematic)</p>				

### 1.7.2. Χαρακτηριστικά Δέκτη GPS

2.	Χαρακτηριστικά Δέκτη GPS				
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.1	Να είναι δέκτης δύο (2) συχνοτήτων (dual frequency GPS L1+L2).		ΝΑΙ		
2.2	<p>Να εκτελεί μετρήσεις φάσης και στα δύο φέροντα κύματα συχνοτήτων L1 και L2 και μετρήσεις κωδικών C/A και P στην L1 και P στην L2 συχνότητα. Ο δέκτης θα πρέπει να καταγράφει ταυτόχρονα όλα τα παρατηρούμενα μεγέθη και να διαθέτει εικοσιτέσσερα (24) τουλάχιστον κανάλια και συγκεκριμένα:</p> <p>Δώδεκα (12) κανάλια συνεχούς ανίχνευσης στην συχνότητα L1.</p> <p>Δώδεκα (12) κανάλια συνεχούς ανίχνευσης στην συχνότητα L2.</p>		ΝΑΙ		
2.3	Η παροχή στίγματος να είναι τουλάχιστον ανά 0.1 sec (10Hz).		ΝΑΙ		
2.4	Το χρονικό διάστημα λήψης των μετρήσεων (data collection interval) να είναι επιλέξιμο από 0.1 έως 999 sec. Η γωνία απόκοψης δορυφόρων για καταγραφές μετρήσεων (cut - off angle) να είναι επιλέξιμη.	0.8 – 1 – 1.2	ΝΑΙ		
2.5	Το σύστημα να δίνει πλήρη αναφορά παραμέτρων σχεδιασμού (διαθεσιμότητα δορυφόρων, μεγέθη DOP, αζιμούθια και γωνίες ύψους δορυφόρων, χάρτη ουρανού και λόγο εντάσεως σήματος προς	1.6 – 2 – 2.4	ΝΑΙ		



2.	Χαρακτηριστικά Δέκτη GPS				
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θόρυβο για κάθε δορυφόρο) όλα τα στοιχεία να είναι πινακοποιημένα και σε γραφική μορφή.				
2.6	Να διαθέτει ενσωματωμένη τεχνολογία anti-jamming και στις δυο συχνότητες L1 και L2. (Θα πρέπει να κατατεθούν επίσημα reports του κατασκευαστή που να το αποδεικνύουν).		ΝΑΙ		
2.7	Να διαθέτει αξιόπιστη τεχνολογία λήψης σήματος σε δύσκολα περιβάλλοντα.		ΝΑΙ		
2.8	Να διαθέτει αποδεδειγμένη και αποτελεσματική τεχνολογία απέναντι στο σφάλμα πολλαπλών διαδρομών.		ΝΑΙ		
2.9	Το περίβλημα του δέκτη GPS να είναι κατασκευασμένο από υλικό με αυξημένη ανθεκτικότητα.		ΝΑΙ		
2.10	Τα δεδομένα να καταγράφονται σε κοινές κάρτες μνήμης του εμπορίου, προσβάσιμες από το χρήστη. Να αναφέρεται η χωρητικότητα των καρτών που μπορεί να χρησιμοποιηθούν.		ΝΑΙ		
2.11	Όλος ο εξοπλισμός να είναι κατάλληλα σχεδιασμένος ώστε να μπορεί να λειτουργεί σε ιδιαίτερα σκληρές συνθήκες χωρίς προστασία (π.χ. βροχή, σκόνη, άμμος, μεταβολή θερμοκρασίας κ.λ.π.).		ΝΑΙ		
2.12	Το ενσωματωμένο λογισμικό του δέκτη να επιτρέπει εκτός της όλης διαχείρισης των μετρήσεων και τα ακόλουθα, <u>χωρίς την ύπαρξη επιπλέον χειριστηρίου</u> : Ρύθμιση των παραμέτρων του δέκτη. (γωνία αποκοπής, ρυθμό καταγραφής κλπ) Ρύθμιση των παραμέτρων μέτρησης με Post-processing μεθόδους (εισαγωγή ονομασίας σημείου, ύψος οργάνου κλπ)	4 – 5 - 6	ΝΑΙ		
2.13	Ο δέκτης να διαθέτει τουλάχιστον τις παρακάτω θύρες επικοινωνίας:	3.2 – 4 – 4.8	ΝΑΙ		

2.	Χαρακτηριστικά Δέκτη GPS				
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>α. Τέσσερις (4) σειριακές θύρες για σύνδεση εξωτερικών συσκευών (H/Y, ασύρματο χειριστήριο, Laser αποστασιόμετρα, κ.α.).</p> <p>β. Μία (1) θύρα USB για ταχεία αποφόρτιση της μνήμης μετρήσεων.</p> <p>γ. Δύο (2) θύρες τροφοδοσίας, η μία για εσωτερική μπαταρία, η άλλη για εξωτερική πηγή 9-24VDC.</p>				

### 1.7.3. Χαρακτηριστικά Κεραίας GPS.

3.	Χαρακτηριστικά Κεραίας GPS				
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Η κεραία θα πρέπει να λαμβάνει τις GPS συχνότητες L1 και L2.		ΝΑΙ		
3.2	Η GPS κεραία και ο δέκτης GPS θα πρέπει να είναι δυο ξεχωριστές μονάδες και όχι ενσωματωμένες για μεγαλύτερη ευελιξία.	2.4 – 3 – 3.6	ΝΑΙ		
3.3	Να διατίθενται από την ίδια εταιρεία καλώδια σύνδεσης με την κεραία σε διάφορα μήκη για να δύναται να εξυπηρετηθούν και άλλες μελλοντικές εφαρμογές.	0.8 – 1 – 1.2	ΝΑΙ		

### 1.7.4. Πίνακας Παρελκομένων.

4.					
		ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.1	<p>Να προσφέρονται τα παρακάτω παρελκόμενα:</p> <p>α. Μπαταρία με φορτιστή</p> <p>β. Τροφοδοτικό από πρίζα 220V</p> <p>γ. Θήκη μεταφοράς / αποθήκευσης του εξοπλισμού</p>		ΝΑΙ		
4.2	Να αναφέρεται ο χρόνος συνεχούς λειτουργίας του δέκτη χωρίς αλλαγή μπαταριών.		ΝΑΙ		
4.3	Να υπάρχει δυνατότητα αναβάθμισης των δεκτών σε Real Time Kinematic με UHF modems και με GSM modems.		ΝΑΙ		

**I.8. Πέντε (5) GPS χειρός**

με τα παρακάτω απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά ανά σταθμό:

GPS χειρός				
A.A.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρεται ο αριθμός ανεξάρτητων καναλιών του δέκτη GPS.	≥12		
2	Να αναφέρεται η παρεχόμενη ακρίβεια στον εντοπισμό της θέσης.	≤1 μετρο		
3	Να αναφέρεται το λειτουργικό σύστημα των φορητών συσκευών.	ΝΑΙ		
4	Να αναφέρεται η μνήμη RAM του δέκτη καθώς και οι δυνατότητες επέκτασής της.	ΝΑΙ		
5	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της οθόνης του δέκτη.	ΝΑΙ		
6	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά του επεξεργαστή.	≥200 MHz		
7	Να αναφέρονται οι δυνατότητες ενσύρματης και ασύρματης σύνδεσης της συσκευής.	ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά τροφοδοσίας του δέκτη.	ΝΑΙ		
9	Ο δέκτης θα πρέπει να είναι απολύτως φορητός με βάρος που να μην ξεπερνά τα 500gr. Να έχει δε τέτοιες διαστάσεις που να επιτρέπουν τη χρήση της συσκευής με το ένα χέρι	ΝΑΙ		
10	Να αναφέρονται τα πρωτόκολλα που υποστηρίζει η συσκευή	ΝΑΙ		
11	Να αναφέρεται το ενσωματωμένο λογισμικό της συσκευής και οι δυνατότητές του.	ΝΑΙ		

**I.9. Πέντε(5) GPS Χειρός**

με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά.

GPS χειρός					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της CPU		ΝΑΙ		
2	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της οθόνης.		ΝΑΙ		
4	Να αναφέρεται το μέγεθος και ο τύπος της διαθέσιμης μνήμης.		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της λειτουργίας GPS και τς χρησιμοποιούμενης κεραίας.		ΝΑΙ		

<b>GPS χειρός</b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8	Να αναφέρεται ο τρόπος εισαγωγής των δεδομένων		ΝΑΙ		
9	Να αναφέρονται οι δυνατότητες σύνδεσης και επικοινωνίας (πχ. Ethernet, Bluetooth, κλπ)		ΝΑΙ		
12	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της τροφοδοσίας .		ΝΑΙ		
13	Να αναφέρεται το λειτουργικό σύστημα.		ΝΑΙ		

**I.10. Δύο(2) φορητοί υπολογιστές.**

<b>Φορητοί Υπολογιστές</b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρονται ο κατασκευαστής, το μοντέλο και τα χαρακτηριστικά της CPU		ΝΑΙ		
2	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της οθόνης (ανάλυση, τεχνολογία κλπ).		ΝΑΙ		
4	Να αναφέρεται το μέγεθος και ο τύπος της διαθέσιμης μνήμης και οι δυνατότητες επέκτασής της.		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρεται ο κατασκευαστής, ο τύπος και τα χαρακτηριστικά της μονάδας του σκληρού δίσκου.		ΝΑΙ		
8	Να αναφέρεται ο κατασκευαστής, ο τύπος και τα χαρακτηριστικά της κάρτας γραφικών.		ΝΑΙ		
9	Να αναφέρεται το λειτουργικό σύστημα.		ΝΑΙ		
12	Να αναφέρονται τα λοιπά χαρακτηριστικά του υπολογιστή (πχ. διαθέσιμες θύρες επικοινωνίας, μονάδα μπαταρίας, βάρος, διαστάσεις κλπ.)		ΝΑΙ		

**I.11. ΣΑΡΑΝΤΑ (40) Τερματικές συσκευές Fleet Management**

Συσκευές Fleet Management				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η τερματική συσκευή διαθέτει ενσωματωμένους πυρήνες GPS/GSM/GPRS	ΝΑΙ		
2	Ο πυρήνας GPS να έχει τη δυνατότητα λήψης πολλαπλών καναλιών	ΝΑΙ		
3	Ο πυρήνας GSM/GPRS να λειτουργεί σε πολλαπλές περιοχές συχνοτήτων όπως πχ. 900/1800 MHz	ΝΑΙ		
4	Να λειτουργεί με κατάλληλη τάση τροφοδοσίας πάνω στο όχημα, χωρίς ανάγκη τοποθέτησης εξωτερικών ηλεκτρικών εξαρτημάτων (μετασχηματιστές/διαιρέτες τάσης/σταθεροποιητές)	ΝΑΙ		
5	Να περιέχει 2 τουλάχιστον ψηφιακές εισόδους/εξόδους που να σηματοδοτούν ένα συμβάν (π.χ. το πάτημα ενός κουμπιού πανικού)	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα τοποθέτησης εξωτερικής κεραίας GPS / GPRS, κατά προτίμηση συνδυασμένης λήψης (1 κεραία να λαμβάνει σήμα GPRS και GPS)	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα αποστολής δεδομένων κίνησης μέσω UDP και TCP	ΝΑΙ		
8	Αποστολή δεδομένων κίνησης με κριτήριο α)την διανυθείσα απόσταση, β)το χρονικό περιθώριο, γ)διανυθείσα απόσταση και χρονικό περιθώριο.	ΝΑΙ		
9	Κάθε πακέτο με δεδομένα κίνησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει: α)κωδικό οχήματος, β)ημερομηνία και ώρα, γ)γεωγραφικές συντεταγμένες, δ)ταχύτητα, ε)κατεύθυνση, στ)υψόμετρο, ζ)διανυθείσα απόσταση	ΝΑΙ		
10	Κάθε πακέτο με δεδομένα συμβάντων θα πρέπει να περιλαμβάνει: α)κωδικό οχήματος, β)ημερομηνία και	ΝΑΙ		

	Συσκευές Fleet Management			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ώρα, γ)κωδικό συμβάντος			
11	Να υπάρχει δυνατότητα αποστολής των πακέτων δεδομένων σε παραπάνω από 1 εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		
12	Να υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης των πακέτων δεδομένων σε εσωτερική μνήμη στην περίπτωση που δεν υπάρχει υπηρεσία GPRS για την αποστολή τους και αποστολής των δεδομένων στη μνήμη όταν η υπηρεσία GPRS ανακτηθεί	ΝΑΙ		
13	Η τερματική συσκευή θα πρέπει να προγραμματίζεται από απόσταση και τοπικά μέσω σειριακής θύρας με χρήση AT εντολών	ΝΑΙ		

### I.12. Δέκα(10) Φορητές Συσκευές TETRA

(Βλ. παρ. 2.4.6. της Διακήρυξης)

	Συσκευές Tetra				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρονται τα γεωμετρικά χαρακτηριστικά και το βάρος των συσκευών.		ΝΑΙ		
2	Να αναφέρεται η στατική και δυναμική ευαισθησία του δέκτη.		ΝΑΙ		
3	Ζώνες εκπομπής – Λήψης		ΝΑΙ		
4	Τάξη ισχύος (Power class) σύμφωνα με την προδιαγραφή ETSI300392-2		ΝΑΙ		
5	Τάξη κατάταξης του δέκτη κατά την προδιαγραφή ETSI30094-1/A.2		ΝΑΙ		
6	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά της οθόνης.		ΝΑΙ		
7	Να αναφέρεται ο τύπος της μπαταρίας και η αυτονομία του δέκτη. Μπαταρία Λιθίου		ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά του επεξεργαστή και της μνήμης των συσκευών.		ΝΑΙ		
9	Χρησιμοποιούμενη Γλώσσα	Θα προτιμηθούν	ΝΑΙ		

Συσκευές Tetra					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
		συσκευές που υποστηρίζουν την Ελληνική γλώσσα.			
10	Να αναφέρεται το πλήθος των ομάδων [πχ. 2048 Ομάδες (Talkgroups TMO) και 1024 Ομάδες (Talkgroups DMO)]		ΝΑΙ		

**I.13. Δύο(2) επιτραπέζιοι Πομποδέκτες TETRA**

(Βλ. παρ. 2.4.6. της Διακήρυξης)

Συσκευές Tetra					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρεται το μέγεθος και το βάρος του πομποδέκτη.		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρεται η στατική και δυναμική ευαισθησία των συσκευών.		ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται οι ζώνες εκπομπής και λήψης.		ΝΑΙ		
18	Να αναφέρονται οι δυνατότητες σύνδεσης με ηλεκτρονικό υπολογιστή.		ΝΑΙ		
19	Να αναφέρεται ο τύπος και η ισχύς των ηχείων.		ΝΑΙ		
21	Να αναφέρεται ο τύπος και τα χαρακτηριστικά της οθόνης.		ΝΑΙ		
22	Να αναφέρονται τα χαρακτηριστικά του πληκτρολογίου.		ΝΑΙ		
23	Να αναφέρεται η χρησιμοποιούμενη γλώσσα και τα χαρακτηριστικά του γραφικού περιβάλλοντος.		ΝΑΙ		
24	Να αναφέρεται το πλήθος των ομάδων [πχ. 2048 Ομάδες (Talkgroups TMO) και 1024 Ομάδες (Talkgroups DMO)]		ΝΑΙ		

## II. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (SYSTEM S/W) ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

### II.1. Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διαχείριση πολεοδομικών - χωροταξικών δεδομένων			
	<p>Να αναφέρονται λεπτομερώς οι δυνατότητες διαχείρισης πληροφοριών σχετικά με:</p> <p>Το Γενικό Πολεοδομικό Σχέδιο του Δήμου, τις περιοχές επεκτάσεων του σχεδίου, τις πολεοδομικές ενότητες κ.λ.π.</p> <p>τα Οικοδομικά Τετράγωνα, χρήσεις γης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο</p> <p>Τους συντελεστές δόμησης ανά Οικοδομικό Τετράγωνο</p> <p>Τις αντικειμενικές αξίες ακινήτων</p> <p>Τη διαβάθμιση του οδικού δικτύου</p> <p>Τη διευθυνσιοδότηση ανά οικοδομικό τετράγωνο</p> <p>Την καταγραφή και παρακολούθηση των πάσης φύσεως αδειών και βεβαιώσεων που παρέχουν οι τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.</p> <p><b>(Βλ. παρ. 2.4.1.-2.4.5. της Διακήρυξης)</b></p>	ΝΑΙ		
2.	Διαχείριση δικτύων			
2.1	Δίκτυα ύδρευσης – αποχέτευσης (Βλ. παρ. 2.4.2.)	ΝΑΙ		
2.2	Δίκτυο Ηλεκτροφωτισμού (Βλ. παρ. 2.4.1.)	ΝΑΙ		
2.3	Ζώνες αποκομιδής απορριμμάτων	ΝΑΙ		
2.4	Δρομολόγια απορριμματοφόρων οχημάτων του Δήμου	ΝΑΙ		
2.5	Χώροι στάθμευσης οχημάτων			
2.6	Δίκτυο διαδρομών αστικών συγκοινωνιών	ΝΑΙ		
3.	Διαχείριση κοινωνικών υποδομών (Βλ. παρ. 2.4.1.)			
3.1	Δημοτικά και δημόσια ακίνητα	ΝΑΙ		
3.2	Σχολικά συγκροτήματα	ΝΑΙ		
3.3	Χώρους άθλησης	ΝΑΙ		



3.4	Μονάδες πρόνοιας – περιθαλψης	ΝΑΙ		
3.5	Ελεύθερους χώρους, χώρους ψυχαγωγίας, κοινόχρηστους χώρους	ΝΑΙ		
4.	<b>Διαχείριση πρασίνου (Βλ. παρ. 2.4.4.)</b>			
4.1	Θέση, Διαστάσεις, Εμβαδόν χώρων πρασίνου	ΝΑΙ		
4.4	Μητρώο Εργασιών καθαριότητας και συντήρησης	ΝΑΙ		

## II.2. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ WEB-GIS Server

WEB GIS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υποστήριξη μεγάλων εμπορικών συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων και κατ' ελάχιστο ORACLE, Microsoft SQL Server, IBM DB2	ΝΑΙ		
2	Να υποστηρίζει δυνατότητες διαχείρισης χωρικών δεδομένων σε περιβάλλον πολλών χρηστών με ταυτόχρονη πρόσβαση (read/write) στα χωρικά και περιγραφικά δεδομένα της βάσης.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα δημιουργίας διαφόρων εκδόσεων της βάσης δεδομένων (versioning)	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστου όγκου δεδομένων	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα διαχείρισης Vector, Raster, Survey Δεδομένων	ΝΑΙ		
6	Να αναφέρονται οι δυνατότητες υποστήριξης εναλλακτικών λειτουργικών συστημάτων (όπως πχ. Microsoft Windows, Unix, Linux, κλπ)	ΝΑΙ		
7	Λειτουργία και πλήρης αξιοποίηση συστημάτων με πολλούς επεξεργαστές	ΝΑΙ		
8	Υποστήριξη αποθήκευσης συστήματος προβολής στη χωρική βάση δεδομένων μαζί με τα δεδομένα			
9	Διαχείριση περιπτώσεων ενημέρωσης του ίδιου χωρικού στοιχείου από δύο ή περισσότερους χρήστες	ΝΑΙ		
10	Δημιουργία καταλόγων ψηφιδωτών δεδομένων που είναι αποθηκευμένα στη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
11	Δημιουργία πυραμίδων για τα ψηφιδωτά δεδομένα που είναι αποθηκευμένα, είτε στη βάση δεδομένων είτε σε σύστημα αρχείων σε θέση που ορίζεται από το χρήστη	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα υποστήριξης τοπολογικών κανόνων μεταξύ των χωρικών διανυσματικών δεδομένων. Να δοθεί περιγραφή των κανόνων και της	ΝΑΙ		

WEB GIS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μεθοδολογίας ελέγχου τήρησης τους			
13	Δημιουργία Γεωγραφικών βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
14	Υποστήριξη απεριόριστου αριθμού συνδέσεων τελικών χρηστών με την γεωγραφική βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
15	Εργαλεία δημιουργίας αντιγράφων της βάσης και επίτευξης συγχρονισμού μεταξύ των διάφορων αντιγράφων της βάσης	ΝΑΙ		
16	Εφαρμογή προχωρημένης τοποθέτησης των ετικετών στους χάρτες	ΝΑΙ		
17	Εργαλείο προβολής περιγραφικών δεδομένων ενός επιλεγμένου γεωγραφικού στοιχείου (Identify	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη σύνδεσης με υπερσυνδέσμους των γεωγραφικών αντικειμένων με άλλα έγγραφα	ΝΑΙ		
19	Εργαλείο μέτρησης αποστάσεων	ΝΑΙ		
20	Εργαλεία αναζήτησης περιγραφικών δεδομένων και εμφάνισής τους στο χάρτη	ΝΑΙ		
21	Υποστήριξη n – tier αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
22	Να αναφέρονται οι δυνατότητες εγκατάστασης σε εναλλακτικά λειτουργικά συστήματα (όπως πχ. Windows, Linux, Solaris κλπ)	ΝΑΙ		
23	Συνεργασία με τους ακόλουθους κατ' ελάχιστων Web Servers : <a href="#">Apache</a> , <a href="#">Internet Information Server</a> , <a href="#">Oracle Application Server 10g</a> , <a href="#">Oracle Application Server 10g R3</a> , <a href="#">Sun Java System (Sun ONE) Application Server</a> , <a href="#">Tomcat</a>	ΝΑΙ		
24	Υποστήριξη Web GIS Services με χρήση των προτύπων (SOAP Access, Geodata Services, Map Services, 3D Globe Services, WMS Services, KML Services, Geoprocessing Services	ΝΑΙ		
25	Να παρέχονται εργαλεία ανάπτυξης των Web GIS εφαρμογών για τις πλατφόρμες ανάπτυξης της .NET και της JAVA	ΝΑΙ		
26	Χρήση των γλωσσών προγραμματισμού Visual Basic, C#, JAVA	ΝΑΙ		
27	Παροχή έτοιμων εργαλείων ανάπτυξης (APIs) των Web εφαρμογών	ΝΑΙ		
28	Γεωκωδικοποίηση διευθύνσεων (μια –μια, μαζικά	ΝΑΙ		
29	Δυνατότητες αναζήτησης διευθύνσεων τουλάχιστον με βάση την οδό, τον αριθμό και τον Ταχυδρομικό κώδικα	ΝΑΙ		
30	Δυνατότητα ανάπτυξης web gis εφαρμογών με υποστήριξη χωρικής ανάλυση	ΝΑΙ		

WEB GIS				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31	Υποστήριξη βασικών λειτουργιών χωρικής ανάλυσης σε web gis εφαρμογές Αποκοπή (Clip) Τομή (Intersect) Ένωση (Union) Ζώνες Επιρροής (Buffer) Πολλαπλές ζώνες επιρροής (Multiple Ring Buffer)			
32	Υποστήριξη βασικών στατιστικών χωρικών εργαλείων ανάλυσης όπως: Average Nearest Neighbor High/Low Clustering Χωρική Αυτοσυσχέτιση (Spatial Autocorrelation) Cluster and Outlier Analyses Ανάλυση Hot Spot. (Hot Spot Analysis) Κεντρικό Στοιχείο (Central Feature) Κατανομή Διεύθυνσης (Directional Distribution) Γραμμικός μέσος όρος διεύθυνσης (Linear Directional Mean) Κέντρο μέσου όρου (Mean Center) Standard Distance Υπολογισμός Εμβαδών (Calculate Areas)			

### II.3. Λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Εργαλεία πλοήγησης στο χάρτη (μεγέθυνση, σμίκρυνση, μετακίνηση, χρήση χωρικών δεικτών, δημιουργία υπερσυνδέσεων των χωρικών δεδομένων με εξωτερικές εφαρμογές, URL και μακροεντολές	ΝΑΙ		
2	Δημιουργία ερωτημάτων στα χωρικά και στα περιγραφικά δεδομένα	ΝΑΙ		
3	Διαχείριση και έλεγχο του τρόπου εμφάνισης των δεδομένων στο χάρτη	ΝΑΙ		
4	Εργασίες με πινακοειδή δεδομένα	ΝΑΙ		
5	Τεχνικές ταξινόμησης των χωρικών δεδομένων βάση των ποσοτικών ή και των ποιοτικών τους χαρακτηριστικών για τη δημιουργία θεματικών χαρτών	ΝΑΙ		
6	Εργαλεία εισαγωγής χαρτογραφικών στοιχείων (ένδειξη βορρά, αριθμητική και γραφική κλίμακα,	ΝΑΙ		

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υπόμνημα, τίτλος κ.λ.π.			
7	Εξαγωγή χαρτών σε τύπους δεδομένων όπως jpg, tiff, bmp, gif, png, emf, eps	ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται οι δυνατότητες εκτύπωσης	ΝΑΙ		
9	Προσθήκη σχολίων στο χάρτη και επεξεργασία τους	ΝΑΙ		
10	Γεωκωδικοποίηση διευθύνσεων	ΝΑΙ		
11	Να αναφέρονται λεπτομερώς οι δυνατότητες ανάγνωσης δεδομένων πλεγματού τύπου (όπως πχ. ADRG, ArcSDE Rasters, BIL, κλπ)	ΝΑΙ		
12	Να αναφέρονται λεπτομερώς οι δυνατότητες επεξεργασίας δεδομένων πλεγματού τύπου (όπως πχ. IMG, ESRI GRID, TIFF, GEOTIFF κλπ)	ΝΑΙ		
13	Έλεγχος χαρτογραφικής παρουσίασης δεδομένων πλεγματού τύπου	ΝΑΙ		
14	Παρουσίαση στατιστικών των δεδομένων πλεγματού τύπου	ΝΑΙ		
15	Να αναφέρονται οι δυνατότητες μετατροπών μεταξύ διαφόρων τύπων πλεγματού δεδομένων	ΝΑΙ		
16	Εργαλεία μετασχηματισμού ή προβολής δεδομένων πλεγματού τύπου και διανυσματού τύπου	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα γεωαναφοράς εικόνων	ΝΑΙ		
18	Δημιουργία επεξεργασία και διαχείριση αρχείων χαρτών, προτύπων χαρτών, αρχείων συμβόλων διανυσματού δεδομένων	ΝΑΙ		
19	Να αναφέρονται λεπτομερώς οι δυνατότητες ανάγνωσης διανυσματού δεδομένων (όπως πχ. Geodatabase, Shapefiles, ArcInfo Coverages, PC ArcInfo Coverages, DXF, DWG, DGN, κλπ)	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα ανάγνωσης δεδομένων: ESRI TIN, DBF, TXT, ESRI INFO Tables, OLE DB Connectios, ODBC Connections, MDB	ΝΑΙ		
21	Εργαλεία διανυσματοποίησης χωρικών στοιχείων	ΝΑΙ		
22	Εργαλεία δημιουργίας συγκεκριμένων γεωμετρικών δομών	ΝΑΙ		
23	Εργαλεία ειδικής επεξεργασίας κάθε χωρικού στοιχείου	ΝΑΙ		
24	Επεξεργασία τιμών πίνακα περιγραφικών χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
25	Να αναφέρονται οι δυνατότητες μετασχηματισμού των διανυσματικών δεδομένων	ΝΑΙ		
26	Να αναφέρονται οι δυνατότητες ρύθμισης του περιβάλλοντος γεωγραφικής επεξεργασίας	ΝΑΙ		
27	Να παρέχει περιβάλλον οπτικοποίησης για τη μοντελοποίηση ροών εργασίας για την εισαγωγή, εξαγωγή, μετατροπή και γεωγραφική επεξεργασία χωρικών και περιγραφικών χαρακτηριστικών	ΝΑΙ		
28	Υποστήριξη GPS	ΝΑΙ		
29	Δημιουργία μεταδεδομένων και παρουσίασης τους με τη χρήση διαφορετικών μορφών	ΝΑΙ		
30	Αποθήκευση των σχολίων χάρτη στο περιβάλλον γεωγραφικής βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
31	Δυναμική ενημέρωση γεωκωδικοποιημένων διευθύνσεων για κάθε νέα διεύθυνση που εισάγεται σε πίνακα διευθύνσεων	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα επεξεργασίας διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής βάσης αποθηκευμένης σε RDBMS	ΝΑΙ		
33	Αντιγραφή γεωμετρίας διανυσματικών δεδομένων από ένα θεματικό επίπεδο σε άλλο.	ΝΑΙ		
34	Γενίκευση σχήματος (ομαλοποίηση, απλοποίηση) γραμμικών οντοτήτων	ΝΑΙ		
35	Δυνατότητα ρύθμισης των παραμέτρων αυτόματης διανυσματοποίησης	ΝΑΙ		
37	Δυνατότητα ρύθμισης του περιβάλλοντος snapping για τα δεδομένα πλεγματού τύπου	ΝΑΙ		
38	Δυνατότητα tracing κατά τη διανυσματοποίηση πλεγματού δεδομένων	ΝΑΙ		
39	Τεχνικές επιλογής κελιών σε δεδομένα πλεγματού τύπου	ΝΑΙ		
40	Εργαλεία επεξεργασίας των δεδομένων πλεγματού τύπου για την εισαγωγή τους στη διαδικασία αυτόματης διανυσματοποίησης	ΝΑΙ		
41	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας	ΝΑΙ		
42	Δυνατότητα ορισμού τοπολογικών κανόνων τόσο μεταξύ των στοιχείων ενός θεματικού επιπέδου όσο και μεταξύ διαφορετικών θεματικών επιπέδων	ΝΑΙ		
43	Εργαλεία εντοπισμού και διόρθωσης της τοπολογίας βάσει επιλεγμένων τοπολογικών κανόνων	ΝΑΙ		

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
44	Δυνατότητα ταυτόχρονης επεξεργασίας του ίδιου θεματικού επιπέδου από πολλούς χρήστες	ΝΑΙ		
45	Επεξεργασία Versions σε γεωγραφική βάση δεδομένων αποθηκευμένη σε RDBMS	ΝΑΙ		
46	Αποσυνδεδεμένη επεξεργασία διανυσματικών δεδομένων γεωγραφικής βάσης, αποθηκευμένης σε RDBMS	ΝΑΙ		
47	Εργαλεία διαχείρισης αρχείων coverage	ΝΑΙ		
48	Διαχείριση γεωγραφικής βάσης δεδομένων αποθηκευμένης σε RDBMS	ΝΑΙ		
49	Δημιουργία σχέσεων μεταξύ των πινάκων βάσης γεωγραφικών δεδομένων	ΝΑΙ		
50	Δημιουργία και διαχείριση τοπολογίας γεωμετρικού δικτύου	ΝΑΙ		
51	Κανόνες σύνδεσης μεταξύ των στοιχείων δικτύου	ΝΑΙ		
52	Ειδικά εργαλεία επεξεργασίας στοιχείων δικτύου	ΝΑΙ		
53	Έλεγχο της τοποθέτησης ετικετών στο χάρτη με χρήση εξειδικευμένων κανόνων	ΝΑΙ		
54	Δυνατότητα ορισμού χαρτογραφικών κανόνων τοποθέτησης των ετικετών στον χάρτη	ΝΑΙ		
55	Δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων πλεγματικού τύπου σε γεωγραφική βάση δεδομένων αποθηκευμένη σε RDBMS	ΝΑΙ		
56	Εργαλεία γεωγραφικής επεξεργασίας και ανάλυσης θεματικών επιπέδων (ανάλυση εγγύτητας, επικαλύψεων...)	ΝΑΙ		
57	Μοντελοποίηση δεδομένων	ΝΑΙ		
58	Να αναφέρονται οι δυνατότητες εγκατάστασης σε διαφορετικά λειτουργικά συστήματα (όπως πχ. Windows, UNIX κλπ)	ΝΑΙ		
59	Εργαλεία γεωεπεξεργασίας και ανάλυσης αρχείων coverage	ΝΑΙ		
60	Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής αρχείων: DLG, E00, S57, SDTS, VPF	ΝΑΙ		
61	Δυνατότητα δημιουργίας σύνθετων χωρικών στοιχείων όπως Regions από γραμμές ή από πολύγωνα, Routes	ΝΑΙ		
62	Λειτουργίες γενίκευσης δεδομένων coverage όπως απλοποίηση, ομαλοποίηση, ομαδοποίηση κ.λ.π	ΝΑΙ		
63	Προβολή αρχείων coverage	ΝΑΙ		
64	Κτίσιμο και διόρθωση τοπολογίας σε αρχεία	ΝΑΙ		

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	coverage			
65	Διαχείριση πινάκων αρχείων coverage	ΝΑΙ		
66	Μετατροπές δεδομένων από και προς πάρα πολλούς τύπους αρχείων	ΝΑΙ		

#### II.4. Λογισμικό Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Αποκομιδής Απορριμάτων

(Βλ. παρ. 2.4.6 της Διακήρυξης)

Λογισμικό Γ.Σ.Π				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Δυνατότητα εμφάνισης όλων των τελευταίων θέσεων των οχημάτων στον χάρτη, με χρήση συμβόλων επιλεγμένων από τον χρήστη, με τη σύνδεση με τον εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα τήρησης βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των οδηγών και των οχημάτων	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα τήρησης βάσης δεδομένων με σημεία ενδιαφέροντος του χρήστη και διαθεσιμότητα εύχρηστου μηχανισμού προσθήκης, αφαίρεσής και τροποποίησής τους	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα εντοπισμού σημείων ενδιαφέροντος, που καταδεικνύει ο χρήστης	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα αναλυτικής αναφοράς κίνησης για τις στάσεις ή στάθμευσεις συγκεκριμένου/ων οχήματος/των σε επιλεγμένο χρονικό διάστημα	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητες συνοπτικής αναφοράς της κίνησης κάθε οχήματος εντός προεπιλεγμένων χρονικών διαστημάτων (1 ημέρα, 2 ημέρες, 1 μήνας)	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητες αναφοράς διέλευσης των οχημάτων από επιλεγμένα σημεία ενδιαφέροντος.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα αναφοράς και καταγραφής συμβάντων από τα οχήματα.	ΝΑΙ		

#### II.5. Δέκα(10) Λογισμικά Πεδίου GPS

Λογισμικό πεδίου GPS					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφέρεται το λειτουργικό σύστημα.		ΝΑΙ		
2	Να αναφέρονται οι υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων		ΝΑΙ		

Λογισμικό πεδίου GPS					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Να αναφέρονται τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα εξόδου πληροφορίας από τον δέκτη.		ΝΑΙ		
4	Να αναφέρονται οι δυνατότητες απόδοσης συμβόλων σε κάθε θεματικό επίπεδο χωριστά με τρόπο ελεγχόμενο από το χρήστη		ΝΑΙ		
5	Να αναφέρονται οι δυνατότητες απόδοσης ετικετών σε σημεία, γραμμές και πολύγωνα με τρόπο ελεγχόμενο από το χρήστη		ΝΑΙ		
6	Να αναφέρονται οι δυνατότητες ρύθμισης του τρόπου εμφάνισης των σημείων, γραμμών, πολυγώνων κλπ.		ΝΑΙ		
7	Να αναφέρονται οι δυνατότητες επεξεργασίας σημείων, γραμμών πολυγώνων κλπ.		ΝΑΙ		
8	Να αναφέρονται οι δυνατότητες επεξεργασίας των ακριβών συντεταγμένων σημείων, κορυφών γραμμών και κορυφών πολυγώνων		ΝΑΙ		
9	Να αναφέρονται οι δυνατότητες δημιουργίας σημείων, γραμμών, πολυγώνων με χρήση των συντεταγμένων που προσδιορίζει ο δέκτης GPS		ΝΑΙ		
10	Να αναφέρεται κάθε άλλο στοιχείο αξιολόγησης του προσφερομένου λογισμικού		ΝΑΙ		

## II.6. Ένα Λογισμικό Γραφείου Επίλυσης Δεδομένων GPS.

Λογισμικό γραφείου GPS					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Το λογισμικό γραφείου θα πρέπει να είναι σε απόλυτη συνεργασία με το λογισμικό πεδίου, τόσο σε ότι αφορά την διαχείριση των γεωπληροφοριών όσο και σε ότι αφορά την ανταλλαγή δεδομένων		ΝΑΙ		
2	Το πρόγραμμα γραφείου πρέπει να είναι της πλέον πρόσφατης τρέχουσας έκδοσης. Επίσης		ΝΑΙ		



Λογισμικό γραφείου GPS					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρέπει να παρέχεται κάθε έκδοση και μετά το πέρας της εγγύησης που περιλαμβάνει τις εκδόσεις αναθεώρησης.				
5	Το πρόγραμμα του Η/Υ να υποστηρίζει διάφορα συστήματα συντεταγμένων μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά και το ΕΓΣΑ87. Επίσης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να αποθηκεύει τα αρχεία σε οποιοδήποτε σύστημα συντεταγμένων		ΝΑΙ		
6	Το πρόγραμμα του Η/Υ θα πρέπει να υποστηρίζει και να υπολογίζει ορθομετρικά υψόμετρα για τα καταγεγραμμένα σημεία με χρήση του παγκόσμιου γεωειδούς EGM96		ΝΑΙ		
7	Να αναφέρεται κάθε άλλο στοιχείο αξιολόγησης του προσφερομένου λογισμικού		ΝΑΙ		

### II.7. Ένα Λογισμικό ΓΣΠ Ομοιογενοποίησης Δεδομένων.

Λογισμικό ομοιογενοποίησης διαφορετικών τύπων δεδομένων				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Υποστήριξη περισσότερων από 70 τύπους δεδομένων συμπεριλαμβανομένου τα: GML, XML, WFS, DWG, DXF, MID/MIF, TAB, Oracle, Oracle Spatial, Integraph GeoMedia Warehouse.	ΝΑΙ		
2	Εργαλεία μετάφρασης και μετατροπής δεδομένων από ένα τύπο δεδομένων σε κάποιο άλλο.	ΝΑΙ		

### II.8. Ένα Λογισμικό ΓΣΠ Ανάλυσης Δικτύων.

Λογισμικό ΓΣΠ Ανάλυσης Δικτύων.				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1	Δυνατότητα εύρεσης της συντομότερης διαδρομής μεταξύ δύο σημείων και την δυνατότητα επιλογών διαδρομής	ΝΑΙ		
2	Εργαλεία για την εύρεση του κοντινότερου σημείου ως προς ένα προκαθορισμένο σημείο	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα εύρεσης της βέλτιστης διαδρομής μεταξύ πολλών σημείων και των εναλλακτικών κατευθύνσεων	ΝΑΙ		
4	Ανάλυση του χρόνου πρόσβασης σε επιθυμητά σημεία	ΝΑΙ		

### III. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΕΠΙ ΤΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.

**1α.** Με την υποβολή της προσφοράς τους οι υποψήφιοι ανάδοχοι αποδέχονται ότι έλαβαν γνώση των ιδιαιτεροτήτων του έργου, των τοπικών συνθηκών και των συγκεκριμένων απαιτήσεων που έχουν οι ειδικές εφαρμογές του έργου, όπως αυτές αναλύονται στις παραγράφους 2.4.1 έως 2.4.7 της παρούσας διακήρυξης. (πολεοδομικές, καταγραφή/αποτύπωση δικτύων αποχέτευσης, μετρήσεις πεδίου για καταγραφή των κοινοχρήστων χώρων κλπ)

**1β.** Επισημαίνεται ακόμη ότι το κυρίως αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία συστήματος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στον πίνακα "**II.1. Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών**", καθώς και της άψογης εγκατάστασης και λειτουργίας των αντίστοιχων εφαρμογών. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να συμπληρώσουν με τον αναλυτικότερο δυνατό τρόπο τα πεδία του προαναφερθέντος πίνακα "**II.1. Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών**", ώστε να διευκολύνουν στον μέγιστο βαθμό το έργο της τεχνικής αξιολόγησης τους από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού.

**1γ.** Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω 1α και 1β, ο Ανάδοχος δεσμεύεται με την υποβαλλόμενη προσφορά του να παράσχει κάθε τυχόν απαιτούμενο πρόσθετο στοιχείο υλικού (hardware) ή/και λογισμικού συστήματος<sup>1</sup> (software) το οποίο δεν περιλαμβάνεται στους πίνακες της παρούσας διακήρυξης, αλλά είναι απαραίτητο για την εύρυθμη και αξιόπιστη λειτουργία των εφαρμογών. Το κόστος της προμήθειας και παροχής των πρόσθετων αυτών στοιχείων υλικού (hardware) ή/και λογισμικού συστήματος (software) θα περιλαμβάνεται εξ ολοκλήρου στην οικονομική του προσφορά και ο Ανάδοχος δεν θα έχει καμμία απολύτως πρόσθετη οικονομική απαίτηση.

<sup>1</sup> Διευκρινίζεται ότι ο όρος "λογισμικό συστήματος" αναφέρεται αποκλειστικά στο υπόβαθρο λογισμικού επί του οποίου αναπτύσσονται οι εφαρμογές και όχι σε αυτό καθαυτό το λογισμικό των εφαρμογών.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ  
ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**Εξοπλισμός**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	<b>ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ Η/Υ</b> (σύμφωνα με πίνακες συμμόρφωσης)					
1	H/Y Server	3				
2	H/Y PC'S	10				
3	Plotter A0	1				
4	Laser printer A3	1				
5	Laser printer A4	5				
6	Scanner A0	1				
7	Δέκτης GPS	1				
8	GPS χειρός (I.8)	5				
9	GPS χειρός (I.9)	5				
10	Φορητοί Υπολογιστές	2				
11	Τερματικά Fleet Management	40				
12	Φορητές Συσκευές TETRA	10				
13	Επιτραπέζιοι Πομποδέκτες TETRA	2				
14	Πρόσθετος Εξοπλισμός κατά την κρίση του Αναδόχου. <b>(Βλ. Παρατήρηση III, Σελ. 90)</b>					
	.....					
	.....					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>86</b>				

### Λογισμικά Γ.Σ.Π.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών					
2	Λογισμικό WEB-GIS Server					
3	Λογισμικό Γ.Σ.Π επεξεργασίας Γεωγραφικών Δεδομένων					
4	Λογισμικό Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων Αποκομιδής Απορριμάτων					
5	Λογισμικό Πεδίου GPS					
6	Λογισμικό Επίλυσης					
7	Λογισμικό Ομογενοποίησης Δεδομένων					
8	Λογισμικό Ανάλυσης Δικτύων					
9	Πρόσθετο Λογισμικό κατά την κρίση του Αναδόχου. <b>(Βλ. Παρατήρηση Σελ. 90)</b>					
	.....					
	.....					
ΣΥΝΟΛΟ						

### Συγκεντρωτικός πίνακας οικονομικής προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
1	Προμήθεια Εξοπλισμού				
2	Προμήθεια Λογισμικού Γ.Σ.Π				
3	Υπηρεσίες				
ΣΥΝΟΛΟ			ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ